

CANCELLAZIONE DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dalle graduatorie dei bambini e delle bambine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) ammissione del bambino o bambina ad una struttura educativa a gestione diretta o indiretta;

2) rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda;

3) rinuncia per due volte al posto assegnato in una delle strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda ricomprese fra la terza e la quinta opzione;

4) ammissione (seguita da accettazione) ad una struttura privata accreditata per la quale si beneficerà del contributo economico di cui al punto 4 del presente avviso;

5) mancanza di uno dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda accertata in seguito a verifiche e controlli;

6) assenza, senza averla in alcun modo **comunicata al nido o e/o all'ufficio competente, al primo incontro** (per i bambini/le bambine ammessi con l'inizio dell'anno educativo) **e/o al colloquio con la famiglia per la definizione della data di ambientamento**, (per i bambini/le bambine ammessi dopo l'apertura dell'anno);

7) assenza ingiustificata del bambino o della bambina alla data fissata per l'ambientamento;

8) protratta assenza ingiustificata continuativa (per oltre 30 giorni) dal nido/spazio gioco, per tutte le altre ipotesi. In questo caso **l'utente pagherà l'intera tariffa** fino al momento della cancellazione d'ufficio.

Nei casi indicati ai punti 5), 6), 7) e 8), **l'Ufficio comunica alla famiglia**, tramite **e-mail, sms o lettera, la cancellazione** del bambino o della bambina **dalle graduatorie** per l'anno educativo 2017- 2018.