

DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA TEMPORANEA

Le dimissioni del bambino o della bambina, **successive all'inserimento** e comunque **durante l'anno educativo**, **devono essere comunicate da parte di uno dei due genitori o dal tutore** del bambino o della bambina per iscritto **utilizzando l'apposito modulo reperibile al seguente indirizzo:**

<http://educazione.comune.fi.it/0-3anni/index.html> alla sezione modulistica.

In caso di **genitori separati/divorziati** è **necessaria la firma di entrambi i genitori**.

Il modulo suddetto, debitamente compilato e sottoscritto, **dovrà essere inoltrato (unitamente a copia del documento di identità del dichiarante)** alla P.O. Amministrativa Asili Nido con le **seguenti modalità:**

- **per e mail** all'indirizzo **utenza.asilinido@comune.fi.it**
- al numero di **fax**: 055 262 5053
- **consegnato personalmente al personale all'Ufficio Utenza** in via Nicolodi, 2, secondo piano.

Come stabilito dall'art. 5, comma 6 del "Regolamento di disciplina generale delle tariffe dei servizi educativi 0-3 anni", **le dimissioni comunicate entro il 10 del mese o entro il decimo giorno dalla data fissata per l'inserimento, danno diritto alla riduzione giornaliera proporzionale della tariffa.**

Qualora **l'ultimo giorno di frequenza sia successivo alla data di ricevimento delle dimissioni, la tariffa è dovuta fino all'ultimo giorno di frequenza.**

Le **dimissioni comunicate successivamente** ai termini sopra riportati **comportano il pagamento della tariffa per l'intero mese.**

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina potrà proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

In caso di **assenza temporanea** dal nido o spazio gioco **non dovuta a motivi di salute** del bambino o della bambina (ipotesi già disciplinata dal regolamento comunale in materia di tariffe), **la famiglia è tenuta a dare comunicazione alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia, almeno 7 giorni prima del periodo presunto di assenza dal nido, motivando tale assenza.**

In tale periodo è **dovuto comunque il pagamento della tariffa.**

Qualora l'assenza continuativa giustificata (anche se comunicata in più riprese) **superi i 120 giorni complessivi**, il Servizio può procedere **a sospendere**, per l'anno educativo, il bambino o la bambina dal nido o spazio gioco, **assegnando il posto ad altro bambino o bambina in graduatoria.**