



**Convenzione Buoni servizio**  
**Avviso pubblico per il sostegno alla domanda di servizi educativi per la prima**  
**infanzia (3/-36 mesi) - Anno educativo 2017/2018**

TRA

COMUNE DI FIRENZE

E

.....

La sottoscritta ROSANNA ONILDE PILOTTI nata a ALESSANDRIA il 19/07/1954, nella sua qualità di Legale rappresentante del Comune di Firenze, d'ora in poi denominato per brevità "Comune", da una parte;

E

il/la sottoscritto/a.....C.F.....,  
nato/a a ..... il .....,  
nella sua qualità di Legale rappresentante del soggetto gestore.....  
.....,  
con sede legale nel Comune di .....,  
in Via/Piazza .....,  
Partita IVA .....,  
d'ora in poi denominato per brevità "Gestore", dall'altra;

**Visti**

- la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", il relativo Regolamento di esecuzione della sopra citata L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. n. 41/R 2013 ed il Piano di Indirizzo Generale Integrato della L.R. 32/2002;
- la Deliberazione della Giunta del Comune di Firenze n 2017/G/00206 del 23-5-2017 avente ad oggetto: "Approvazione Linee Guida per l'assegnazione di Buoni Servizio Anno Educativo 2017/2018";
- la Determinazione dirigenziale del Comune di Firenze n.4040/2017 avente ad oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico, del Modulo di verifica della disponibilità del posto e dello Schema di convenzione tipo.

**Si stipula e si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

La presente convenzione regola i rapporti che s'instaurano tra il Comune di Firenze e il/la sig./sig.ra .....  
Legale rappresentante del soggetto Gestore del servizio denominato.....  
....., ai fini dell'assegnazione dei Buoni servizio, di cui  
in premessa, da utilizzare per la frequenza per l'anno educativo 2017/2018, presso i servizi  
educativi accreditati che hanno manifestato interesse al convenzionamento con il Comune di  
Firenze.

A questo riguardo lo/a stesso/a dichiara che:

- a) il servizio è ubicato in locali idonei, posti sul territorio comunale di ..... in via ..... n. ...., di cui lo stesso dispone secondo un titolo legittimo e che a tale titolo ne disporrà fino alla fine dell'anno educativo 2017/2018;
- b) il servizio è regolarmente autorizzato al funzionamento e accreditato con provvedimento n. .... del..... del Comune di .....

### **Art. 2**

Per le attività e le prestazioni oggetto della presente convenzione, per le quali viene indicato come responsabile ..... il Gestore garantisce:

- la presenza di appositi spazi, idoneamente ristrutturati, con ambienti, in regola con le autorizzazioni al funzionamento previste dalla normativa vigente, conformi alle norme in materia di igiene e sicurezza, e dotati dei necessari arredi ed attrezzature, necessari allo svolgimento delle attività;
- l'utilizzo di personale (coordinatore/coordinatrice, educatore/educatrice ed ausiliario/a) in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal Regolamento Regionale n. 41/R/2013 artt. 13,14 e 15, idoneo dal punto di vista morale e professionale, ed in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del medesimo Regolamento;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008), nonché l'applicazione al personale utilizzato del contratto nazionale di lavoro di categoria vigente.

Il Gestore garantisce inoltre l'applicazione al personale dipendente dei contratti collettivi nazionali di settore vigenti, secondo il profilo professionale di riferimento secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Regionale 41/R 2013 e ss.mm.ii.

Il Gestore garantisce, altresì, che la propria organizzazione, ed il personale in essa operante, in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, utilizzerà i dati relativi all'utenza acquisiti nel corso del servizio, solo ed esclusivamente, per lo svolgimento dello stesso, essendone vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

### **Art. 3**

Il Gestore si assume, nei confronti dei bambini e delle bambine inseriti/e nel servizio nell'ambito della presente Convenzione, in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato anche omissivo delle persone dalla stessa assegnate per lo svolgimento delle funzioni educative ed in generale per il regolare svolgimento del servizio e dovrà pertanto stipulare apposita polizza assicurativa nei confronti degli utenti frequentanti la struttura, lasciando indenne il Comune da qualsiasi rivalsa che possa provenire dalle famiglie dei/delle bambini/e frequentanti.

### **Art. 4**

Il Comune, sulla base delle richieste pervenute e al termine dell'istruttoria, invia al Gestore la lista dei/delle bambini/e risultati assegnatari dei Buoni servizio con la relativa previsione dell'importo massimo riconosciuto.

#### *Art. 5*

Al fine dell'erogazione delle risorse, il Gestore deve fornire al Comune:

- un registro presenze dei/delle bambini/e per i quali è stato assegnato il contributo (cadenza periodica mensile), nel quale devono risultare chiaramente le presenze nel periodo oggetto dell'istanza, timbrato e firmato dal legale rappresentante del soggetto gestore della struttura educativa.
- copia delle fatture/ricevute emesse nei confronti degli assegnatari dei Buoni servizio, e della relativa contabile bancaria (estratto conto del Gestore) attestante l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie.

Le fatture/ricevute devono essere emesse in favore degli assegnatari per l'intero importo della retta mensile decurtando l'importo del Buono servizio e devono evidenziare nella medesima anche il nominativo del bambino.

Le fatture/ricevute devono riportare, denominazione della struttura educativa, denominazione e Codice Fiscale/P.IVA del soggetto emittente la fattura/ricevuta.

In caso di esenzione IVA, le fatture/ricevute devono riportare gli estremi del provvedimento ai sensi del quale è applicato il regime in esenzione IVA ed esporre la marca da bollo da € 2,00 (per prestazioni di importo superiore a € 77,47).

I pagamenti NON potranno avvenire per contanti.

In sede di rendicontazione finale il Gestore dovrà inoltrare, per ciascun/a beneficiario/a dei Buoni servizio, la dichiarazione sostitutiva finale resa con il modello allegato alla presente convenzione, allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e di quello del/dell'assegnatario/a del Buono servizio.

I Buoni servizio possono essere riconosciuti in caso di frequenza uguale o superiore a 5 giorni al mese.

Nel mese d'ingresso e nel mese di luglio, qualora il Gestore applichi uno sconto sul costo unitario mensile dichiarato nella manifestazione d'interesse, l'importo dei Buoni Servizio sarà diminuito tenendo conto dei giorni di frequenza, così come segue:

- per frequenza da 5 fino a 10 giorni il Buono servizio sarà pari alla metà;
- per frequenza superiore a 10 giorni il Buono dovrà essere ricalcolato tenendo conto dello sconto applicato dal gestore e della tariffa comunale di riferimento.

In caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, i Buoni servizio possono essere riconosciuti esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate dal medico, delle quali i servizi convenzionati assicurano la tempestiva comunicazione al Comune.

Nel caso di assenze per malattia certificate dal medico, i Buoni servizio possono essere riconosciuti fino ad un massimo di due mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza dei/delle bambini/e.

Nel caso di assenze per malattia superiori a due mensilità complete, dovrà essere allegata specifica dichiarazione sostitutiva del/della beneficiario/a ove si indichino esclusivamente le mensilità nelle quali il/la bambino/a non ha potuto frequentare.

Il Gestore dichiara che la documentazione di cui al presente articolo è a disposizione del Comune presso .....

#### **Art. 6**

Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune:

- ogni variazione che può comportare una variazione alla tariffa applicata ed una conseguente nuova rideterminazione dei Buoni servizio;
- assenze prolungate per malattia del/della bambino/a;
- ogni variazione successiva all'assegnazione dei Buoni servizio, che comporti la modifica del progetto o dei requisiti per l'ammissione o la rinuncia degli stessi, prendendo atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.
- ogni variazione riguardante lo status di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento del servizio interessato, nonché il rinnovo dell'autorizzazione e dell'accreditamento qualora tali condizioni scadano prima del termine dell'anno educativo 2017/2018, prendendo atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.

Il Gestore si impegna inoltre ad assicurare tempestivamente le comunicazioni in ordine all'effettiva frequenza dei/delle bambini/e nel servizio educativo, secondo quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione.

#### **Art. 7**

Il Comune eroga le risorse al Gestore previa verifica della documentazione di cui all'art. 5. Le risorse saranno trasferite al Gestore sulla base di scadenze compatibili con la legislazione vigente. Ai fini del pagamento di quanto fatturato a titolo di sconto (Buono servizio) il Gestore della struttura educativa accreditata dovrà risultare in possesso di regolare DURC.

#### **Art. 8**

Il Comune dispone controlli in loco, anche a campione, presso il servizio convenzionato, per accertare la frequenza dei/delle bambini/e nei servizi educativi; ad esito di tali controlli verrà predisposto un verbale.

Il Comune predispone inoltre controlli, anche a campione, sulle fatture/ricevute emesse dalle strutture educative nei confronti degli/delle assegnatari/e dei Buoni servizio e delle relative quietanze.

#### **Art. 9**

Il Comune non eroga le risorse al Gestore nel caso in cui:

- al servizio educativo sia revocata o sospesa l'autorizzazione al funzionamento ovvero l'accreditamento;
- sia dichiarata decaduta la convenzione tra il Comune e il Gestore;
- sia adeguatamente motivata dal soggetto assegnatario del Buono la necessità di modificare il servizio originariamente prescelto;
- sia formalizzata la rinuncia ai Buoni servizio da parte dell'assegnatario/a.

#### **Art. 10**

Il Gestore s'intende espressamente obbligato a fornire alla Direzione Istruzione – Servizio Servizi all'infanzia del Comune di Firenze ed in particolare al personale incaricato della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo le opportune dichiarazioni entro i termini da questi stabiliti.

***Art. 11***

La presente Convenzione ha validità per l'anno educativo 2017/2018 e fino alla conclusione del Progetto.

La stessa sarà registrata solo in caso d'uso. Le conseguenti spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione.

***Art. 12***

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della Convenzione, è competente il Foro di Firenze.

per la Struttura Educativa Privata Accreditata  
Il/La Legale Rappresentante

per il Comune di Firenze  
La Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia

## Allegato Dichiarazione Congiunta

Spett.le Comune di FIRENZE  
Direzione Istruzione  
Servizio Servizi all'infanzia  
P.O. Servizi educativi privati  
Via Aurelio Nicolodi, 2  
CAP 50131 – Firenze (FI)  
P.IVA 01307110484

**Oggetto: Deliberazione della Giunta del Comune di Firenze n. 2017/G/00206 del 23-5-2017: Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 relativa al Buono servizio di cui all'avviso pubblico comunale approvato con determinazione dirigenziale n. 4040/2017.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (PROV.\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (PROV.\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di Legale Rappresentante del gestore del servizio per la prima infanzia denominato  
\_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

### Dichiara

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

- che il/la bambino/a \_\_\_\_\_ ha frequentato il servizio sopra indicato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- che il genitore/tutore del/della minore Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ ha usufruito di Buoni servizio per un importo complessivamente pari a € \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

*Il Legale Rappresentante*

**La parte sottostante è da compilarsi a cura del genitore/tutore del/della minore.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ (PROV.\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (PROV.\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
genitore/tutore del minore \_\_\_\_\_,

### Dichiara

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000)

- che il/la bambino/a ha frequentato il servizio sopra indicato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che ha conseguentemente beneficiato di Buoni servizio per un importo complessivamente pari a € \_\_\_\_\_.

*Il genitore/tutore del/della minore*

**Si allegano:**

**copia del documento d'identità del genitore/tutore del minore**

**copia del documento d'identità del Rappresentante Legale del gestore del servizio educativo per la prima infanzia**