



Direzione Istruzione

Corso HACCP di 12 ORE per Addetti ad attività alimentari complesse

Il corso di HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) di 12 ore per Addetti ad attività alimentari complesse fa parte della categoria dei corsi di formazione obbligatoria che l'Agenzia Formativa Comune di Firenze – settore Ristorazione e Turismo organizza per l'aggiornamento dei professionisti del settore e che sono richiesti dalle normative vigenti in materia.

Il percorso formativo è articolato come segue:

unità formative	ore	contenuti
Rischi e pericoli alimentari	4	Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. Metodi di autocontrollo e principi sistema HACCP. Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare
Conservazione e igiene degli alimenti	4	Tecniche di conservazione degli alimenti. Approvvigionamenti materie prime. Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Igiene personale
Individuazione e controllo dei rischi	4	Metodi e tecniche di individuazione e controllo dei rischi specifici nelle principali fasi del processo produttivo

L'Attestato di Frequenza viene rilasciato al termine del percorso formativo

Costo: 150 Euro in unica soluzione

Durata: 12 ore

Periodo e orario: a raggiungimento del n° minimo di iscritti. Orario pomeridiano.

Sede del corso e iscrizioni: Centro Formazione Professionale - Via Assisi 20 Firenze
Tel. 055 229510-229177 e.mail cfp.rt@comune.fi.it

Moduli di iscrizione: CFP Via Assisi 20 o sul sito:
<http://educazione.comune.fi.it/oltre14anni/index.html>

Orario di apertura della segreteria: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.



SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO HACCP 12 ORE per Addetti
ad attività alimentari complesse

AGENZIA FORMATIVA
"Comune di Firenze"

Centro di Formazione
Professionale
Settore Ristorazione e Turismo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 Legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome.....Nome

Luogo nascitaProv Data di nascita

Indirizzo (residenza) Via n.CAP.....Città.....

Codice Fiscale Tel..... Cell

e-mail titolo di studio Professione

Domicilio (se diverso da residenza) Via n. CAP Città

FATTURARE IL CORSO A: (specificare se diverso dal partecipante)

Rag. Sociale.....

Settore produttivo

O Ditta individuale O Società

Cognome Nome

Codice Fiscale P. IVA

Via n. CAP Località

Comune Prov tel. E-mail

La quota di partecipazione al corso a carico del partecipante è pari a Euro 150 in un'unica soluzione (IVA esente art. 10 del DPR 633/72) + Euro 2,00 di marca da bollo per ogni documento emesso superiore ad Euro 77,47.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- l' **attestato di frequenza** al corso HACCP 12 ORE per Addetto ad attività alimentari complesse sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge, a completamento del corso. La frequenza è obbligatoria.

Allega alla presente iscrizione:

- Copia documento di identità

Data.....

Firma



Direzione Istruzione

CONDIZIONI DI ACCESSO AI CORSI A PAGAMENTO

dell' Agenzia Formativa Comune di Firenze
approvate con Determinazione Dirigenziale n° 22399 del 23/12/2015

1. AMMISSIONE

Corsi Riconosciuti e dovuti per legge

- I corsi sono riservati ad utenti con età superiore ai 18 anni, obbligo di istruzione assolto o proscioglimento, ad eccezione dei corsi dovuti per legge (HACCP e formazione obbligatoria per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande) per i quali l'accesso è consentito dai 16 anni.
- E' necessaria la conoscenza elementare della lingua italiana (livello A2 framework europeo L2) per i non italofoni.
- Eventuali iscritti non italiani dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di immigrazione.
- E' necessario presentare la certificazione del proprio medico attestante che non si rilevano evidenze cliniche, tali da non consentire l'esercizio della mansione di riferimento.

Corsi professionalizzanti e amatoriali (non riconosciuti):

- Il corso è riservato ad utenti con età superiore ai 18 anni.

2. ISCRIZIONI

- L'iscrizione si intende perfezionata al momento della consegna al Centro di Formazione Professionale, della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta, corredata di copia del documento di identità. Per i corsi riconosciuti è necessario anche certificato medico e, nel caso di richiesta sconto del 15%, di attestato di disoccupazione o inoccupazione del Centro dell'Impiego.
- La quota di iscrizione **comprende** iscrizione, frequenza, eventuali verifiche intermedie e finali, materiale individuale e collettivo per le esercitazioni, copertura assicurativa rischi civili, rilascio attestato.
- Non comprende** l'abbigliamento previsto dalla normativa HACCP e i dispositivi di protezione individuale previsti per legge, che l'iscritto deve indossare obbligatoriamente per accedere ai laboratori.
- Le domande di iscrizione dovranno essere consegnate a mano o per raccomandata a/r o per e-mail ai seguenti indirizzi:

• **Centro Formazione Professionale - Settore Ristorazione e Turismo**
via Assisi 20, 50142 – Firenze; e.mail: cfp.rt@comune.fi.it

• **Centro Formazione Professionale - Settore Industria e Artigianato**
via Pisana 148, 50143 – Firenze; e.mail: cfp.ia@comune.fi.it

3. ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE CORSI

- I corsi verranno attivati solo in presenza del numero minimo di iscrizioni previste per ciascun corso.
- Il Centro si riserva il diritto di annullare o rimandare il corso programmato, dandone comunicazione al partecipante 3 gg. prima della data di inizio dello stesso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti necessari a coprire le spese organizzative o nel caso vengano a mancare i requisiti per il buon funzionamento del corso. In tal caso gli iscritti che avranno già effettuato il pagamento, saranno inseriti automaticamente nel corso successivo, o potranno richiedere il rimborso della quota pagata.
- Il Centro si riserva la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o sostituire i docenti. Nel caso nulla sarà dovuto dal Centro a qualunque titolo all'iscritto

4. SELEZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico delle manifestazioni di interesse. Le richieste, oltre il numero massimo di utenti previsto per ciascuna classe, saranno considerate di riserva e prese in esame solo nel caso in cui la rinuncia di uno o più iscritti renda disponibile uno o più posti.

5. PAGAMENTI

Il pagamento delle quote dovrà essere effettuato entro 3 giorni dall'iscrizione e comunque entro 3 gg. dall'inizio del corso tramite:

- **bollettino su C/C postale n° 159509 codice iban IT28D0760102800000000159509**
intestato a **Comune Firenze Servizio Tesoreria causale Agenzia Formativa HACCP 12ore Add AC**
- **Bonifico bancario intestato a: Comune di Firenze Palazzo Vecchio**
IT20 X061 6002 8320 0000 0161 C01 causale Agenzia Formativa HACCP 4ore Add AC

- La mancata consegna dell'attestazione dei pagamenti delle rate alle scadenze stabilite, dopo il 1° sollecito scritto, comporterà la sospensione dalle lezioni e la non ammissione all'esame finale.
- In caso di mancato pagamento sarà attivata la procedura di recupero crediti.

6. SCONTI

- Lo sconto del 15% è ammesso per i corsi con quota di iscrizione di almeno 1000 Euro, viene riconosciuto solo su presentazione dell'attestato dello stato di disoccupazione o inoccupazione rilasciato dal Centro dell'Impiego e non è cumulabile con altre agevolazioni o finanziamenti pubblici.
- Lo sconto sarà detratto dall'ultima rata dovuta.
- Nel caso che l'iscritto trovi occupazione, è tenuto a comunicarlo per scritto entro 15 gg. dalla variazione del suo stato, all'Ufficio Agenzia Formativa della direzione Istruzione via Nicolodi 2 Firenze e comporterà la decadenza del diritto allo sconto.
- La direzione si riserva di effettuare una percentuale di sconto sulla quota di partecipazione a chi subentra dopo l'inizio del corso.

7. DIRITTO DI RECESSO

- Il diritto di recesso è ammesso entro 3 gg. dall'iscrizione solo per scritto con lettera consegnata a mano alla segreteria didattica del Centro, tramite e-mail o raccomandata con ricevuta di ritorno.
- In caso di disdetta da parte del contraente fuori dai termini prestabiliti, verrà applicata una penale pari al 50% della somma versata all'atto dell'iscrizione.
- Nel caso in cui non pervenisse al Centro alcuna disdetta, il corsista dovrà versare un importo pari al 100% del prezzo totale del corso a titolo di penale.
- La mancata comunicazione comporterà l'attivazione di recupero crediti.
- L'abbandono in itinere comporta la perdita delle quote fino a quel momento versate.

8. SOSTITUZIONI

- E' possibile l'inserimento a corso iniziato, solo se non è ancora stato svolto il 10% delle ore previste per quel percorso formativo.

9. RIMBORSI

Non è previsto il rimborso della quota versata, se non in uno dei seguenti casi:

- Quando per motivi di forza maggiore il corso non possa essere svolto
- Quando il corso venga avviato in tempi diversi e comunque superiori a due mesi rispetto a quelli previsti e comunicati al momento dell'iscrizione
- Quando l'iscritto non possa partecipare per gravi motivi di salute certificati da struttura ospedaliera

10. FREQUENZA ED ESAMI

- La frequenza al corso è obbligatoria, al fine dell'attestazione di frequenza o di altre certificazioni.
- Gli iscritti ai corsi per il riconoscimento di qualifica professionale, saranno ammessi all'esame finale solo dopo aver frequentato il 70% delle ore di durata del corso e almeno il 50% dello stage. Le prove saranno costituite da una pratica di simulazione, prova scritta e colloquio orale o da quanto previsto dalla normativa in materia.

11. ABBIGLIAMENTO

Nei laboratori è obbligatorio l'abbigliamento previsto dalla normativa HACCP e i dispositivi di protezione individuale previsti per legge.

12. CERTIFICAZIONI

L'Agenzia Formativa Comune di Firenze può rilasciare, secondo le modalità previste dalle normative vigenti, le seguenti certificazioni:

- Attestato di qualifica professionale, previo esame, rilasciato dall'ente preposto
- Certificazione delle competenze, previo esame, rilasciato dall'ente preposto
- Attestato di frequenza o attestato di frequenza con dichiarazione degli apprendimenti

12. RESPONSABILITA'

- L'iscritto informerà immediatamente il Centro in caso di trasferimento di residenza, domicilio, recapiti, variazione dello stato di disoccupazione o inoccupazione, comunicati all'iscrizione.
- Ogni partecipante è responsabile del materiale e delle attrezzature affidate ed è tenuto al rispetto delle procedure impartite nel corso delle lezioni.
- Il docente o il direttore del corso hanno facoltà di allontanare i partecipanti ai corsi che arrechino danno a cose o persone o che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni.
- Il Comune di Firenze potrà chiedere il risarcimento dei danni provocati alla struttura o alle attrezzature del Centro.

13. CONDIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nelle presenti condizioni si rinvia alle vigenti normative.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il contraente dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma, delle modalità di iscrizione e di aver accettato i termini e le condizioni riportate nel presente contratto e di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di poter essere eventualmente oggetto di una selezione;

Per conferma dell'adesione e accettazione delle sue modalità organizzative:

Data _____ **Firma** _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Informiamo che il D.Lgs 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali previste dalla L.R. RT 32/2202 riguardo alle attività di Educazione Degli Adulti e della Formazione Professional.

Il trattamento sarà effettuato tramite registrazione in banca dati informatizzata e cartacea, adottando le misure idonee a garantire la riservatezza e sicurezza.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa del settore;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire la corretta gestione delle attività di controllo rispetto all'erogazione del servizio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'annullamento della sua domanda,

Il Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria Firenze

Delegato del Titolare ai fini della Privacy è il Direttore dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, D.ssa Patrizia De Rosa domiciliato presso la sede del Comune di Firenze.

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali di cui il Comune di Firenze è titolare è il dott. Paolo Pantuliano della Direzione Istruzione;

Gli incaricati del trattamento dei dati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio responsabile del trattamento

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Data _____ **Firma** _____