

**COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE  
SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA**

**“LINEE GUIDA” COMMISSIONI MENSA**

**1. Finalità**

La P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare del Servizio Supporto alla Scuola della Direzione Istruzione del Comune di Firenze si avvale della collaborazione delle Commissioni Mensa intese quali organi di rappresentanza e di consultazione.

Le Commissioni Mensa svolgono:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza, i referenti incaricati dai Soggetti Gestori dei Centri Cottura e la P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare;
- un ruolo di collaborazione e monitoraggio della gradevolezza ed appetibilità dei pasti serviti e delle modalità di erogazione del servizio con le modalità di seguito indicate.

**2. Struttura**

Le Commissioni Mensa saranno strutturate su due livelli diversi ma integrati:

- livello cittadino, rappresentato dalla Commissione Mensa Cittadina;
- livello territoriale, rappresentato dalla Commissione Mensa di Scuola.

**3. Costituzione e funzionamento Commissione Mensa Cittadina**

La Commissione Mensa Cittadina è formata da un genitore per ciascun Istituto Comprensivo per le scuole statali e un rappresentante per ciascun Quartiere per le scuole Comunali.

La Commissione Mensa Cittadina è un organismo centrale con funzioni consultive, propositive e di verifica su tutti i temi che riguardano la refezione scolastica nelle scuole.

La funzione della Commissione mensa Cittadina è favorire il Coordinamento delle Commissioni Mensa Scuola e di fornire all'Amministrazione Comunale una sintesi delle istanze delle diverse Commissioni Mensa di Scuola.

La Commissione Mensa Cittadina resta in carica due anni scolastici e i componenti possono essere rieletti; i suoi componenti non percepiscono alcun compenso.

La Commissione Mensa Cittadina si riunisce almeno 4 volte l'anno e viene convocata e presieduta dall'Assessore all'Educazione del Comune di Firenze o da suo delegato.

**4. Costituzione e durata delle Commissioni Mensa**

Le Commissioni Mensa possono essere costituite presso ogni singola Scuola intesa come plesso dove viene erogato il servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione Mensa è nominata:

- dal Dirigente Scolastico, per le scuole statali;
- dal competente Dirigente del Comune di Firenze, per le scuole dell'infanzia comunali

con adeguato coinvolgimento degli organi collegiali della Scuola sulla base della vigente regolamentazione.

La Commissione Mensa viene nominata all'inizio dell'anno scolastico con la durata di un anno scolastico e decade con la fine dell'anno scolastico. Tuttavia può rimanere in carica fino a quando non si provveda all'insediamento della nuova Commissione, ma non oltre il mese di dicembre dell'anno di scadenza.

Il Dirigente Scolastico e il Dirigente del Comune di Firenze comunicano tempestivamente alla P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare (per posta elettronica all'indirizzo:

[refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it)) l'avvenuta nomina della Commissione Mensa e la sua composizione, sottoscritta dal Responsabile scolastico.

Qualora nel corso dell'anno scolastico vengano a decadere dalle funzioni alcuni componenti della Commissione oppure nel caso di dimissioni, il Responsabile scolastico provvede alla loro sostituzione mediante nuove nomine, anche al fine di garantire il numero minimo di componenti così come in tale arco temporale è comunque possibile l'integrazione della Commissione mediante nuove nomine.

L'avvenuta trasmissione dell'elenco dei partecipanti alla Commissione Mensa (e delle eventuali sostituzioni) da parte del Responsabile scolastico, costituisce il presupposto per il regolare funzionamento della Commissione Mensa.

Copia dell'atto di nomina della Commissione deve essere consegnata ad ogni partecipante in modo che possa essere esibita al personale dei Centri Cottura e dei Refettori.

## **5. Requisiti e composizione**

Il requisito per partecipare ad una Commissione Mensa consiste nell'essere genitore di un/una figlio/a iscritto al servizio di refezione presso la Scuola per la quale si richiede di partecipare alla Commissione.

Numero minimo e massimo dei componenti la Commissione Mensa:

- minimo: n. 3;
- massimo componenti consigliato: n. 10.

La Commissione Mensa nomina al proprio interno un Coordinatore.

I rappresentanti della Commissione Mensa non sono tenuti al possesso del Libretto di idoneità Sanitaria, in quanto la loro attività è limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti.

## **6. Funzionamento**

I componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di ristorazione – Centri Cottura e Refettori – in numero massimo di 3 contemporaneamente e solamente se si trovano in buone condizioni di salute; i componenti della Commissione Mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sul rischio di contaminazione degli alimenti rappresentato da soggetti con affezioni dell'apparato gastro-intestinale e respiratorio.

I componenti della Commissione Mensa dovranno essere muniti di copia dell'elenco dei componenti la Commissione sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dovranno esibire tale documento al personale presente presso il Centro Cottura e/o Refettorio.

Dovranno svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con l'obbligo di evitare:

- ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti;
- ogni forma di contatto diretto o indiretto con utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati a venire alla lavorazione/porzionamento delle sostanze alimentari;
- l'introduzione nelle cucine o nei refettori di oggetti estranei.

In particolare, nel caso di verifiche in aree delicate dal punto di vista igienico-sanitario (centri cottura o area distribuzione presso le scuole) è necessario un adeguato abbigliamento. Presso i Centri Cottura i rappresentanti della Commissione Mensa sono tenuti ad indossare sopra i vestiti: veste, copricapo e copri-scarpe monouso che verranno forniti dai soggetti gestori.

I membri della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente delle Aziende di ristorazione, né chiedere la consegna di copia di alcun documento.

Il controllo svolto dalla Commissione Mensa ha ad oggetto il rispetto da parte dei Soggetti Gestori delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e relativi allegati e in particolare delle modalità di svolgimento del servizio indicate nella *check list* (**allegato 1**) e messe a disposizione dalla P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare.

La Commissione può relazionare alla P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare avvalendosi esclusivamente della modulistica predisposta ad hoc dal Comune di Firenze (**allegato 2**) al fine di agevolare le operazioni di controllo e gli interventi successivi.

I report della Commissione Mensa devono essere inviati, debitamente sottoscritti, esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo: [refezione.controlliquality@comune.fi.it](mailto:refezione.controlliquality@comune.fi.it)

La Commissione Mensa può, entro il 31 marzo di ogni anno, inviare proposte per il menu del successivo anno scolastico.

Il materiale per le Commissioni Mensa è a disposizione al seguente link: <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

Il materiale relativo alle procedure d'appalto per la gestione dei Centri Cottura è disponibile al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

## **7. Controllo nei refettori**

L'orario per il controllo nei refettori va dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

I membri della Commissione possono controllare la gradevolezza ed appetibilità dei pasti serviti mediante l'assaggio, che potrà avvenire a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie componenti del pasto, in tavolo separato dai bambini. Essendo il controllo della Commissione Mensa saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più e pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio.

Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti. I membri della Commissione Mensa dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale dovranno evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non basato su gusti personali, ma restituire il più fedelmente possibile quello dei bambini/bambine utenti del servizio.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione verificando che quest'ultimo indossi camice e cuffia.

## **8. Controllo nei Centri Cottura**

L'orario per il controllo nei Centri Cottura va dalle ore 08,00 alle ore 10,00.

Non è consentita la permanenza in cucina durante la preparazione dei pasti; eventuali controlli all'interno di questo locale possono essere effettuati prima dell'inizio della manipolazione delle derrate.

All'ingresso dei centri cottura i membri della Commissione Mensa verranno muniti di camici, cuffie e copri-scarpe monouso. Qui potranno assistere alla preparazione dei pasti, controllare la provenienza delle derrate utilizzate, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature. E' comunque opportuno che i genitori si astengano dall'assistere al momento della sporzionatura in quanto tale fase è la più delicata per eventuali contaminazioni; il controllo del pasto confezionato può infatti essere effettuato all'interno dei refettori.

Anche nei centri cottura i membri della Commissione Mensa possono controllare la pulizia e l'igiene dei locali e delle attrezzature, nonché accertare che il personale indossi camice e cuffia.

## **9. Riferimenti del Coordinatore della Commissione Mensa**

Il Coordinatore della Commissione Mensa comunica al referente del Soggetto Gestore e alla P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare un proprio recapito telefonico e/o e-mail dove ricevere direttamente eventuali comunicazioni da parte del referente del Soggetto Gestore e della P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare.