



SUMMER CAMPS 2026

ENROLLMENT GUIDE



STEP 1

HOW TO READ THE RANKED LIST



Domanda di partecipazione Centri Estivi del Comune di Firenze - Anno 2026

Domanda numero 1 del 07/04/2026 - QUARTIERE 5 (ID DOMANDA = 128991)

Dati identificativi del genitore (o esercente la responsabilità genitoriale sul/la minore):

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Indirizzo di residenza:

Once all the due checkings are done, a ranked list will be published at the following link, for you to be consulted:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/centri-estivi>

You will not find your name in the ranked list. Instead, you will see the identification number of the application previously presented.

If you do not recall the identification number of your application, you will find it on the first page of the receipt or on the website where you presented the application.

Codice	Data	Quartiere	Minore	Criteri	Turni scelti	Azioni
135309	10/03/2026 11:55	Quartiere 2	Nome cognome	<ul style="list-style-type: none">• Valore ISEE: XXXXX€• Minore con 'genitore solo' ai sensi della Circolare INPS n. 8 del 17/01/2003 che lavora• Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori oltre 3 anni e fino a 14 anni	Turno priorità 1: 13/07 - 24/07 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q2 - OBBLIGO - GIOTTO Turno priorità 2: 27/07 - 07/08 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q1 - OBBLIGO - VITTORIO VENETO	Scarica ricevuta Annulla
135310	10/03/2026 11:55	Quartiere 2	Nome cognome	<ul style="list-style-type: none">• Valore ISEE: XXXXX€• Minore con 'genitore solo' ai sensi della Circolare INPS n. 8 del 17/01/2003 che lavora• Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori oltre 3 anni e fino a 14 anni	Turno priorità 1: 13/07 - 24/07 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q2 - OBBLIGO - GIOTTO Turno priorità 2: 27/07 - 07/08 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q5 - OBBLIGO - MARCONI	Scarica ricevuta Annulla



... STEP 1

HOW TO READ THE RANKED LIST

To quickly find your position in the ranked list that you will find published in PDF, use the keyboard shortcut by using Ctrl+F (Windows) or cmd+F (macOS) keys, then type your identification number in the search bar that will appear in the right corner of the page.

Disabled enrollees will be marked by an "S" in a dedicated column and will be gathered in a dedicated ranked list.

In the column named "*Terzo turno*", "S" means that the identification number has already won two shifts and the position in the ranked list is not related to their score. A third shift will be given if available and priority will be guaranteed to the enrollee who had no shift or only one shift given.

This policy is applied to ensure access to the largest number of families possible, as stated in the notice.

Shifts 2026

1° SHIFT 15/06 - 26/06 (6-14 y.o.)

2° SHIFT 29/06-10/07 (6-14 y.o.) and 02/07-10/07 (3-6 y.o.)

3° SHIFT 13/07 -24/07 (3-6 y.o.) and (6-14 y.o.)

4° SHIFT 27/07 - 07/08 (3-6 y.o.) and (6-14 y.o.)

5° SHIFT 24/08 - 04/09 (3-6 y.o.) and (6-14 y.o.)

STEP 2

HOW TO ACCESS

You can access the website through:

- Public Digital Identity System (**SPID**)
- Italian Health Insurance Card (**TSE**) /enabled National Service Card (**CNS**)
- Italian Electronic Identity Card (**CIE**)

link: <https://servizi.055055.it/centriestivife>

The enrollment must be sent by the same account that presented the application.

Once you access the website, read every statement in detail because the choices you are going to make will be considered as declarations that you will be signing with the final submission of this enrollment form. You can now proceed to fill in the application by clicking on: **“Procedi alla domanda”**.



Centri Estivi

Attività di carattere educativo, ludico e aggregativo

✉ Scrivi all'Ufficio

Domanda Centri Estivi 2026

Informazioni

Gli utenti assistiti dai Servizi Sociali, a cui sono stati riservati dei posti, procedono direttamente all'iscrizione. Tutti gli altri utenti devono procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

IMPORTANTE: prima di procedere alla domanda di partecipazione, l'utente dovrà prendere visione di tutte le informazioni contenute nella pagina dedicata sul portale educazione. In relazione all'agevolazione tariffaria e per l'attribuzione del punteggio ISEE ai fini delle graduatorie, è necessario essere in possesso di un'attestazione ISEE valida per il 2026.

🔗 portale educazione centri estivi

🔗 Maggiori informazioni

🔗 Carta dei Servizi

Inserimento domanda di Iscrizione

Le domande possono essere presentate per un singolo minore oppure per più minori associati all'anagrafica della persona che iscrive. Se i dati del/la minore o dei/le minori da iscriverne non risultano associati alla persona che procede alla presente domanda, contattare l'Ufficio del Quartiere di riferimento utilizzando il tasto SCRIVI ALL'UFFICIO.

Per ogni minore viene generata una singola domanda di iscrizione.

Procedi alla Domanda





In the section “**Elenco Domande di Partecipazione presentate**”, you will find the applications that you previously presented.

You can choose the shifts and the school that were assigned to you on the ranked list (indicated by the word: “ACCOLTA”), from the dropdown *menu* . The shifts that you required but were not assigned to you (indicated by “LISTA DI ATTESA”) will not be written in the dropdown *menu*, and it will not be possible to select them.

N.B.: The assigned shifts can not be modified. If you did not obtain the shift you requested, it means that those slots in that school or those shifts were over and were taken by enrollees with a higher score.

Elenco Domande di Partecipazione presentate						
In questo elenco sono presenti tutte le domande presentate, una per ogni minore. Per ogni domanda sono mostrate, tra gli altri dati, lo stato e le operazioni (ricevuta, annulla, rinuncia)						
Codice	Data	Quartiere	Minore	Criteri	Turni scelti	Azioni
135309	10/03/2026 11:55	Quartiere 2	EMMA MERCATALI	<ul style="list-style-type: none"> Valore ISEE: €20.640,01 Minore con 'genitore solo' ai sensi della Circolare INPS n. 8 del 17/01/2003 che lavora Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori oltre 3 anni e fino a 14 anni 	Turno priorità 1: 13/07 - 24/07 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q2 - OBBLIGO - GIOTTO Turno priorità 2: 27/07 - 07/08 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q1 - OBBLIGO - VITTORIO VENETO	Scarica ricevuta Annulla
135310	10/03/2026 11:55	Quartiere 2	PIETRO MERCATALI	<ul style="list-style-type: none"> Valore ISEE: €20.640,01 Minore con 'genitore solo' ai sensi della Circolare INPS n. 8 del 17/01/2003 che lavora Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori oltre 3 anni e fino a 14 anni 	Turno priorità 1: 13/07 - 24/07 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q2 - OBBLIGO - GIOTTO Turno priorità 2: 27/07 - 07/08 Sede Preferenziale: Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO Sede Opzionale: Q5 - OBBLIGO - MARCONI	Scarica ricevuta Annulla

GENERAL INFORMATION

In the following page you will find your personal data. The e-mail address on the page is the address that you provided on the application you previously presented.

Domanda di Iscrizione

Dati Generali

Anagrafica Genitore/Tutore/Esercente potestà genitoriale



Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
Rossi	Mario	RSSMRA80E64G612D
Sesso *	Data di Nascita *	
M	24/05/1980	
Indirizzo email *		
rossimario@gmail.com		

Questo indirizzo verrà utilizzato dagli uffici per tutte le comunicazioni

STEP 3

HOW TO FILL IN THE APPLICATION

In the section “**Minori Iscrivibili**” you will find the list of the children for whom you have applied to participate. Click on “**Iscrivi**” to continue.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data Nascita	Note	Stato	Azioni
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data di Nascita			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data di Nascita			

Each application consists of **5 parts that you will have to fill in.**



1

DATI DEL MINORE (child’s information)

Here you will find the personal details of the child and the attended school.

2

TARIFFA APPLICATA (applied rate)

Here you will see if your application benefits from a preferential tariff based on the ISEE certificate you presented in the application.

3

DICHIARAZIONI SANITARIE E PERSONALI (health and personal details)

Fill in the page and add the contacts through which you want to receive direct or urgent messages.

4

ACCETTAZIONE/RIFIUTO DEI TURNI (shift acceptance/rejection)

Select the district and the shifts you want to accept among those assigned to you.

5

RIEPILOGO DATI DICHIARATI (overview)

Check the details you entered.

1

CHILD'S INFORMATION

Here you will find the page with the information of the child for whom you are filling in the enrollment application. The page will show personal data, address and school. You can not modify this information.

Domanda di Iscrizione |

1 2 3 4 5
Dati minore Tariffa applicata Dichiarazioni sanitarie e personali Scelta turni Riepilogo dati dichiarati

Dati minore

Anagrafica minore

Cognome *	Nome *	Codice fiscale *
Rossi	Giorgio	RSSGRG11E64G612D
Sesso *	Data di nascita *	
M	17/06/2011	

Residenza

Città *	Indirizzo *	CAP *
FIRENZE	VIA ARETINA N. XX	50136 CAP
Quartiere *		
2		

Scuola frequentata

Scuola *	Classe *	Sezione *
SCUOLA PRIMARIA GIOTTO	TERZA	B
Quartiere *		
2		

◀ Indietro

Avanti ▶

Select "**Avanti**" to continue.

2

APPLIED RATE



Tariffa applicata

Informazioni sulla tariffa applicata

Se, **in fase di domanda di partecipazione**, si è presentata l'attestazione ISEE 2026 è possibile richiedere l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza. In caso contrario, sarà solo possibile procedere alla domanda senza agevolazione tariffaria.

Gli utenti ai quali i Servizi Sociali abbiano riservato posti gratuiti devono obbligatoriamente presentare l'attestazione ISEE 2026

Selezione*

Procedi con la domanda presentando l'attestazione ISEE 2026

ATTENZIONE: In base a quanto previsto nel punto 8, ultimo periodo, del Bando Centri Estivi 2026, l'ISEE contenente omissioni o difformità, **non rettificato nei termini di presentazione della domanda di partecipazione**, si intende come **non presentato** e comporta la mancata applicazione dei relativi punteggi previsti dal Bando e della tariffa agevolata

[Recupera ISEE da INPS](#)

Valore ISEE

Vaolore ISEE

Data Sottoscrizione

Data Sottoscrizione

Protocollo

Protocollo

Fine validità

Fine Validità

If you previously presented your ISEE 2026 certificate in the application, a preferential rate will be applied in this section of the enrollment application, based on your ISEE certificate.

If you did not present your ISEE 2026 certificate the preferential rate will not be applied.

This section recovers the details from the application you previously presented and it is not possible to change this information.

WARNING: if the ISEE certificate you presented with the application was flagged as incomplete or incoherent, the system will not be able to generate the payment notice. Please contact the office of your district via e-mail:

Q1 scuolaq1@comune.fi.it; **Q2** scuolaq2@comune.fi.it; **Q3** scuolaq3@comune.fi.it; **Q4** scuolaq4@comune.fi.it;
Q5 scuolaq5@comune.fi.it

Select "**Avanti**" to continue.

◀ Indietro

Avanti ▶

3

HEALTH AND PERSONAL DECLARATIONS

Fill in each section as you see in the following example:

Dichiarazioni relative a condizioni sanitarie e personali ai fini della frequenza del centro estivo

Note sanitarie/alimentari

Note sanitarie

Il/la minore ha avuto interventi chirurgici, malattie importanti, ricoveri oppure sussistono particolari condizioni di tipo sanitario che potrebbero pregiudicare anche parzialmente la frequenza del centro estivo? *

- SI
 NO

Il minore necessita della somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili durante il centro estivo? *

- SI
 NO

ATTENZIONE: è obbligatorio inviare via mail all'ufficio di riferimento del Quartiere la prescrizione medica e l'autorizzazione degli esercenti la responsabilità genitoriale a somministrare i farmaci prescritti

Note alimentari

Il/la minore ha allergie o intolleranze alimentari? *

- SI
 NO

E' richiesto per il/la minore un regime alimentare speciale per motivi culturali o religiosi?*

- SI
 NO

Warning: in the case it is necessary to administer life-saving drug it is mandatory to send the dedicated documents that you can download at the following link: <https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/centri-estivi-bambine-i-e-ragazze-i>

It is mandatory to present:

1. "Richiesta del genitore per somministrazione farmaci salvavita o indispensabili" (the request to administer life-saving or essential drug subscribed by the child's parent).
2. "Modulo Piano Terapeutico per somministrazione farmaci salvavita o indispensabili" (the treatment plan subscribed by the pediatrician or the consultant).
3. "Verbale consegna farmaco salvavita o indispensabile" (the acceptance report of the life-saving or essential drug, to be subscribed once the drug has been delivered).



Note sanitarie

Il/la minore ha avuto interventi chirurgici, malattie importanti, ricoveri oppure sussistono particolari condizioni di tipo sanitario che potrebbero pregiudicare anche parzialmente la frequenza del centro estivo? *

- SI
 NO

Il minore necessita della somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili durante il centro estivo? *

- SI
 NO

ATTENZIONE: è obbligatorio inviare via mail all'ufficio di riferimento del Quartiere la prescrizione medica e l'autorizzazione degli esercenti la responsabilità genitoriale a somministrare i farmaci prescritti

Note alimentari

Il/la minore ha allergie o intolleranze alimentari? *

- SI
 NO

ATTENZIONE: in caso di allergie o intolleranze è obbligatorio inviare il certificato medico via mail all'Ufficio di riferimento del quartiere.

Specificare il tipo di allergia o intolleranza *

allergia alle ARACHIDI

E' richiesto per il/la minore un regime alimentare speciale per motivi culturali o religiosi?*

- SI
 NO

If you answered "SI" (yes) to one or more questions, a dedicated section will open up, and there you will be able to add specific details (e.g., in case of food allergies you will need to specify the allergen/s or if the child follows a diet with specific restrictions, such as pork or gluten). In case of food allergies you will be required to present a medical certificate if it is not already present in the archive, before the beginning of the shift attended by the child.

If you want to notify the staff about particular needs or conditions, select one of the following options:

Altre situazioni da segnalare

- Limitazione responsabilità genitoriale risultante da decreto dell'Autorità Giudiziaria
- Riconoscimento handicap in corso
- Situazione sociale protetta
- Altro

1. Check the first option if an injunction was applied against the other parent. By selecting this option you will make the staff aware about this condition and allow them to apply the conditions required by said order (e.g., the presence of a restraining order or such).

2. Check the second option if, for the child, the request for the recognition of Handicap condition according to the art. 3 of the L. 104/92 was issued but still pending;

3. Check the third option if the child identity needs particular protection (e.g., an alias was assigned or the child must not appear in pictures);

4. Check: "Altro". If your specific case is not presented among the previous options.

Fill in each section.

The options recovered from the application (in gray) can not be selected and are not modifiable.

Be sure to check the option "SI" if the child needs a hearing aid, prosthesis or similar.

Disabilità

È stata accertata la condizione di disabilità del minore ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92? *

SI

NO

Il/la minore utilizza la carrozzina? *

SI

NO

Il/la minore utilizza altri ausili o protesi? *

SI

NO

Il/la minore usufruisce attualmente del servizio di assistenza educativa scolastica? *

SI

NO

Per la partecipazione al centro estivo, il/la minore necessita della presenza di un educatore dedicato? *

SI

NO

AUTHORIZATIONS AND PREFERENCES

In this section you can choose the authorizations to be given or denied regarding photos and videos, other relatives allowed to pick up the child or if the child is allowed to go back home by himself/herself.

Each authorization will require a specific form that the staff will ask to you to fill in and sign.

Autorizzazioni

Autorizzo il minore ad uscire dalla sede dei Centri Estivi per tutte le attività esterne programmate *

Autorizza riprese foto-video da utilizzare per documentazione dei Centri Estivi? *

SI
 NO

Autorizza l'uscita con un delegato? * (consegnare delega scritta direttamente al coordinatore del Centro Estivo)

SI
 NO

Autorizza il minore all'uscita autonoma ai sensi dell'art. 19-bis comma 1, della Legge n. 172/2017? *

SI
 NO

(Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici)

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale del centro estivo dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La richiesta è da presentare direttamente al soggetto gestore sul modulo fornito dallo stesso.

In the case the child you are enrolling is part of the age group: 3-6 y.o., you will be required to express the preference about pool activities.

If the choices "no piscina" (no pool) will reach a number that allows the formation of a group, that group will stay at school on the day of the trip.

If the preferences "no piscina" will be higher than the preferences "SI piscina" (yes pool) a preferential position in the formation of the group that will stay at school will be given to the youngest children.

Opzione piscina

Puoi indicare la preferenza sì o no in piscina, in quanto in modo sperimentale potranno essere attivati gruppi senza uscita in piscina solo al raggiungimento di un numero minimo di preferenze; in caso di sovrannumero, si terrà conto della minore età

SI
 NO

Indicare la preferenza "sì" o "no" in piscina, in quanto, in modo sperimentale, potranno essere attivati gruppi senza uscita in piscina, ma solo al raggiungimento di un numero minimo di preferenze; in caso di sovrannumero, si terrà conto della minore età;

Remember: this preference is not mandatory. In the case the number suitable to form a group that will stay at school will not be reached everyone will join the trip to the pool.

CONTACTS

In the section “**Recapiti telefonici**” you can add the phone numbers to be reached in case of an emergency.

You will be required to communicate at least 2 phone numbers, including your own (e.g., the contact of the parent who is enrolling the child and a grandparent’s or other close relative’s)

Recapiti telefonici

Inserire almeno 2 contatti validi. I contatti sono ordinati per priorità: con i pulsanti 'Su' e 'Giù' è possibile cambiare l'ordine in relazione alla priorità del numero da contattare.

+ Aggiungi

Ord.	Nominativo	Parentela	Telefono	Azioni	Priorità
------	------------	-----------	----------	--------	----------

You need to specify the name, surname, kinship and international country code for each contact. Once you complete section save the contact by clicking: “**Salva**”.

Recapiti telefonici

Inserire almeno 2 contatti validi. I contatti sono ordinati per priorità: con i pulsanti 'Su' e 'Giù' è possibile cambiare l'ordine in relazione alla priorità del numero da contattare.

+ Aggiungi

Ord.	Nominativo	Parentela	Telefono	Azioni	Priorità
1	<small>nominativo *</small> Nome Cognome	<small>parentela *</small> Madre	<small>telefono *</small> +39 333 3333333	<input checked="" type="checkbox"/> Salva <input type="checkbox"/> Annulla	

You can change the order of the contacts with “**Su**” and “**Giù**” according to your preferred order.

Recapiti telefonici

Inserire almeno 2 contatti validi. I contatti sono ordinati per priorità: con i pulsanti 'Su' e 'Giù' è possibile cambiare l'ordine in relazione alla priorità del numero da contattare.

+ Aggiungi

Ord.	Nominativo	Parentela	Telefono	Azioni	Priorità
1	Nome Cognome	Madre	+393333333333	Cancella	<input type="checkbox"/> Su <input type="checkbox"/> Giù
2	Nome Cognome	Nonno	+41 0000000000	Cancella	<input type="checkbox"/> Su <input type="checkbox"/> Giù

Warning: make sure to correctly complete this section (check the spacings) or it will not be possible to complete the enrollment.

4

SHIFTS

In this section you will enter **the shifts that were assigned to you in the ranked list.**

Warning: not all the shifts you required in the application may be assigned to you. In this section you can select **ONLY** the shifts that were assigned to you.

Add the shifts by clicking on **“Aggiungi Turno”**. Each shift must be added singularly.

Scelta Turni

Quartiere

Seleziona il Quartiere dove si trova la sede del Centro Estivo nel quale si vuole iscrivere il minore

Quartiere *
Quartiere 2

Scelta Turni

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata esclusivamente per il/i turno/i assegnati, con la domanda di partecipazione. Iscrizioni diverse da quanto stabilito saranno considerate nulle e non potrà essere richiesto alcun rimborso delle tariffe corrisposte.

Aggiungere almeno un turno

Aggiungi Turno

Nota navetta

Nei Quartieri 1 e 3, per i turni di agosto e settembre, le sedi del centro estivo sono rispettivamente presso le scuole Vittorio Veneto primaria e infanzia (Q1) - Stefani infanzia e S. Brunone secondaria di primo grado (Q3). L'Amministrazione Comunale si riserva di prevedere un servizio navetta A/R, su richiesta degli interessati in fase di iscrizione. Per il Q1 il servizio navetta A/R, partirà da piazza S. Jacopino e p.zza S. Spirito per la scuola Vittorio Veneto primaria e infanzia, per il Q3 dalla scuola Pertini alle scuole S. Brunone e Stefani. La Direzione Istruzione valuterà la fattibilità del servizio, anche in base al raggiungimento di un numero minimo di richieste, ed eventualmente definirà i dettagli organizzativi, che verranno comunicati agli interessati.

Each shift requires you to select school and date from the dropdown menù, be sure you do not select the same shift more than once.

Example: if in the ranked list two shifts were assigned to you: Giotto 13/07-24/07 and Carducci 24/08-04/09, be sure you selected “Giotto” as school for the first shift and the date “13/07-24/07” and then add the second shift with “Carducci” as school and the date “24/08-04/09”.

Nuovo Turno

Lista sedi *

Lista turni *

Le sedi in elenco sono solo quelle dei turni assegnati

I turni in elenco sono solo quelli assegnati

ATTENZIONE: SI COMUNICA CHE, IN CASO DI RIDUZIONE DEL NUMERO DI SEDI DEI CENTRI ESTIVI RISPETTO A QUELLE PREVISTE, IN ALCUNI QUARTIERI POTREBBERO ESSERE ATTIVATI DEI SERVIZI NAVETTA IN SPECIFICI LUOGHI DI RITROVO PER FACILITARE IL RAGGIUNGIMENTO DELLE SEDI ALTERNATIVE

Annulla

Conferma

In each shift you can add one or two names of children to require that the child you are enrolling will be placed in the same group, under the section "Abbinamenti". This request is not mandatory, and will be met if consistent with the organization of the shifts.

Remember that it will not be possible to match children from different age groups (Infanzia 3-5 y.o./Scuola dell'obbligo 6-14 y.o.).

Nuovo Turno

Lista sedi *
Q2 - OBBLIGO - ANDREA...

Lista turni *
13/07/2026 - 24/07/20...

Le sedi in elenco sono solo quelle dei turni assegnati I turni in elenco sono solo quelli assegnati

posti disponibili: 9

Orario Entrata
08:30

Orario Uscita
16:30

Nota: gli orari di ingresso e uscita potrebbero essere organizzati dal gestore in fasce flessibili in ingresso e/o uscita per motivi di sicurezza. E', pertanto, necessario rispettare con puntualità gli orari comunicati in sede di riunione o dal coordinatore del plesso.

Abbinamenti

E' possibile segnalare il nome di 2 bambini/e (al massimo) da inserire nello stesso gruppo del centro estivo. Le preferenze sono solo indicative e sono accolte solo se compatibili con le necessità organizzative. Per esigenze educative non è previsto che bambini appartenenti alla fascia 3 - 5 anni siano abbinati a bambini della fascia 6 - 14

ATTENZIONE: SI COMUNICA CHE, IN CASO DI RIDUZIONE DEL NUMERO DI SEDI DEI CENTRI ESTIVI RISPETTO A QUELLE PREVISTE, IN ALCUNI QUARTIERI POTREBBERO ESSERE ATTIVATI DEI SERVIZI NAVETTA IN SPECIFICI LUOGHI DI RITROVO PER FACILITARE IL RAGGIUNGIMENTO DELLE SEDI ALTERNATIVE

Annulla Conferma

When you want to save the shift you entered, select: "**Conferma**", then add another shift by clicking: "**Aggiungi Turno**".

Scelta Turni

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata esclusivamente per il/i turno/i assegnati, con la domanda di partecipazione. Iscrizioni diverse da quanto stabilito saranno considerate nulle e non potrà essere richiesto alcun rimborso delle tariffe corrisposte.

Sede	Turno	Entrata	Uscita	Servizi	Abbinamento	Azioni
Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	13/07 - 24/07	08:30	16:30			Elimina

Aggiungi Turno

If you notice that a shift you entered is wrong or there is a mistake in the details you entered, you can erase the shift with: "**Elimina**" and confirm the elimination, then you can enter the shift again.

Scelta Turni

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata esclusivamente per il/i turno/i assegnati, con la domanda di partecipazione. Iscrizioni diverse da quanto stabilito saranno considerate nulle e non potrà essere richiesto alcun rimborso delle tariffe corrisposte.

Sede	Turno	Entrata	Uscita	Servizi	Abbinamento	Azioni
Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	13/07 - 24/07	08:30	16:30			Elimina
Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	27/07 - 07/08	08:30	16:30		Nome cognome	Elimina

ATTENZIONE

Sta per essere cancellato il turno 27/07 - 07/08 per la sede Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO

Confermare?

NO SI

5

OVERVIEW

Once you enter the assigned shifts you want to enroll for, confirm the details and continue.

Warning: the assigned shifts that you do not insert in the enrollment form will be considered as rejected upon sending and will be deleted by the updating of the list.

Conferma dei dati inseriti

Confermo che i dati inseriti sono corretti e che intendo iscrivere il/la minore ai Centri Estivi

Confermo *

◀ Indietro

Procedi ▶

Through the list “minori da iscrivere” you can check the progress of each enrollment that will be attached to the final enrollment. Each form that has been correctly completed will be flagged as “**Da inviare**”, if incomplete it will be flagged as “**Bozza**”.

Minori Iscrivibili

Elenco dei/le minori iscrivibili. Per ogni minore verrà generata un'iscrizione indipendente

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data Nascita	Note	Stato	Azioni
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita		Da Inviare	Modifica Elimina
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita			Iscrivi

Minori Iscrivibili

Elenco dei/le minori iscrivibili. Per ogni minore verrà generata un'iscrizione indipendente

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data Nascita	Note	Stato	Azioni
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita		Da Inviare	Modifica Elimina
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita		Bozza	Riprendi Elimina

When all the enrollment forms will be flagged as **“Da inviare”**, you will be ready to send the enrollment and proceed with the payment. Remember that the sent enrollment form will count only the children whose enrollments are flagged as **“Da inviare”**.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data Nascita	Note	Stato	Azioni
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita		Da Inviare	Modifica Elimina
Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita		Da Inviare	Modifica Elimina

Cliccare sul pulsante **Salva Domanda** per completare l'iscrizione

To send the enrollment click on **“Salva domanda”**. Read carefully the declarations and tick: **“Accetto”**.



ATTENZIONE: la domanda non è ancora stata inviata. Leggere attentamente le condizioni per la sottoscrizione e poi procedere all'invio

Con l'accettazione di questa informativa l'utente dichiara di:

- essere a conoscenza di quanto stabilito dall'Amministrazione in materia di tariffe, versamento del saldo, rimborso per malattia e rinuncia al servizio
- aver preso visione degli obblighi derivanti dal servizio e dalle scelte effettuate in fase di iscrizione.

PENA L'ESCLUSIONE dal centro estivo, l'utente si impegna:

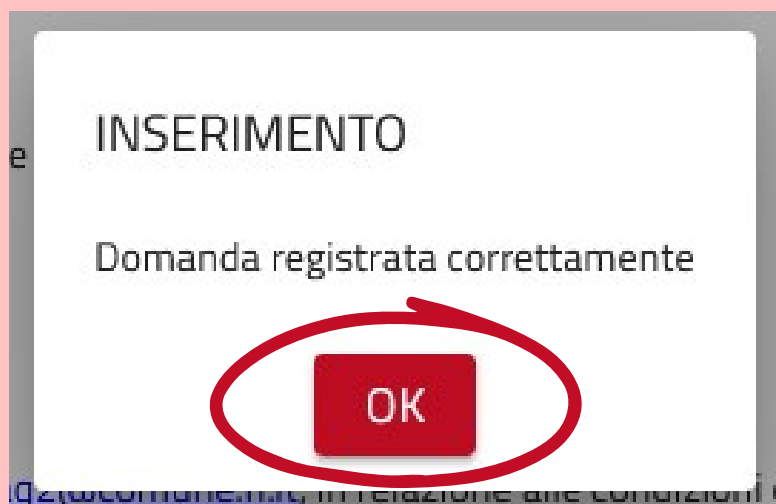
- per il Quartiere 2, a comunicare all'indirizzo scuola2@comune.fi.it qualunque dato erroneamente inserito nella domanda
- per il Quartiere 2, ad inviare prima possibile, e comunque almeno **10 giorni** prima dell'inizio del centro estivo, all'indirizzo scuola2@comune.fi.it, in relazione alle condizioni dichiarate nella domanda, la seguente documentazione:
 1. certificato medico ed eventuali prescrizioni in caso di intolleranza alimentare o allergia
 2. autorizzazione di somministrazione farmaci e certificato medico sottoscritto e corredato dal piano terapeutico
 3. attestazione condizione di handicap del minore ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 ed ulteriore documentazione relativa alla condizione di disabilità
 4. documentazione attestante particolari situazioni di carattere sanitario (malattie importanti anche se pregresse e/o risolte, presenza di medicazioni, suture o ingessature) sociale o familiare (affidi, protezione, altro).

Dichiaro di aver comunicato ogni eventuale condizione che possa pregiudicare, anche parzialmente, la partecipazione del/la minore alle attività previste.

Attenzione: Dopo l'invio della domanda non sarà più possibile apportare modifiche per via telematica ai dati inseriti.

Accetto *

If all the steps were correctly completed, this warning will appear. Click on **“OK”** and continue with the payment.



STEP 4

PAYMENT

WARNING! The enrollment will not be complete until the payment of the deposit relative to each child and each shift, or deposit and final payment has been received.

If you want to pay deposit and final payment with a single payment formula the enrollment will be complete once the payment has been done.

Warning: in the case you choose to pay the deposit only, remember to pay the final payment at least 8 days before the beginning of your shift. The final payment can be done on the same site by adding the final payment to the cart.

In the payment section you will find your cart with the **DEPOSITS** of each shift and child you enrolled.

If you want to pay all, or some, of the shifts with a **single payment**, select the **FINAL PAYMENTS** from the list "Lista SALDI" and add them to the cart by clicking on "**Aggiungi al Carrello**".

Pagamenti nel carrello						
Riepilogo dei pagamenti aggiunti al carrello. È possibile rimuovere i SALDI aggiunti al carrello per pagarli successivamente. Gli ACCONTI non possono essere rimossi.						
Minore	Turno	Sede	Quartiere	Tipo Pagamento	Importo	Azioni
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	

Lista SALDI						
Riepilogo dei pagamenti da effettuare. La lista contiene solo i SALDI da pagare (aggiungere al carrello per il pagamento in un'unica soluzione).						
Minore	Turno	Sede	Quartiere	Tipo Pagamento	Importo	Azioni
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	85,00 €	Aggiungi al Carrello
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	85,00 €	Aggiungi al Carrello
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	60,00 €	Aggiungi al Carrello
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	60,00 €	Aggiungi al Carrello

You can check the deposits and final payments in your cart and add or remove the items with the buttons **“Aggiungi al Carrello”** and **“Rimuovi Carrello”**.

Once you are ready, and all the deposits are in your cart along with the final payments of the shifts that you want to pay with single payment formula, you can proceed with the payment through: **“PAGA”**.

The screenshot shows a payment cart interface with two sections: "Pagamenti nel carrello" and "Lista SALDI".

Pagamenti nel carrello

Nome	Turno	Sede	Quartiere	Tipo Pagamento	Importo	Azioni
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	85,00 €	Rimuovi Carrello
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	85,00 €	Rimuovi Carrello
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	ACCONTO	85,00 €	

Lista SALDI

Nome	Turno	Sede	Quartiere	Tipo Pagamento	Importo	Azioni
Nome Cognome	13/07 - 24/07	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	60,00 €	Aggiungi al Carrello
Nome Cognome	27/07 - 07/08	Q2 - OBBLIGO - ANDREA DEL SARTO	Quartiere 2	SALDO	60,00 €	Aggiungi al Carrello

4 pagamenti
TOTALE 340,00 € **Paga**

PAGOPA

You will be redirected to the payment page: PagoPA where you will be able to choose the payment method.

This page can be translated by selecting the **“EN”** option at the top of the page.

You can choose if you want to **pay on line** or print a **payment notice**.

The screenshot shows the PagoPA payment page for the Comune di Firenze. The page title is "Sistema di Pagamento on-line del Comune di Firenze". The language selection menu shows "IT" and "EN" options, with "EN" circled in red. The page content includes:


- Dati del Debitore:** COGNOME NOME, Codice Fiscale: fbhidwhfnoisfsdidsihnf, VIA fbhidwhfnoisfsdidsihnf c.a.p. XXXXX
- Dati Pagamenti:** Causale: C ESTIVI Q2 NOMEACCONTO 3 4, Identificativo Univoco Versamento: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Totale: € 340.00**
- Scarica gli Avvisi di Pagamento:** stampando l'avviso di pagamento potrai pagare ad uno sportello abilitato al pagamento PagoPa. Se invece si desidera procedere con il pagamento on-line premere su 'procedi e paga'
- Procedi e paga** button circled in red.
- scarica** button circled in red.

PAYMENT NOTICE WITH CBILL CODE

If you want to pay with payment notice PagoPA, download the notice through the button “**scarica**”. You can pay at Poste Italiane, Sisal, Lottomatica, ATM and authorized banking branches.

You can use your homebanking application and pay via CBILL.

Open your homebanking app and select the CBILL payment tool, frame the QR code and proceed with the payment. If the details that are automatically recovered are incorrect, fill in the form manually with the details that you find on the notice, near by the QR code under the section: “Banche e altri canali”.

ENTE CREDITORE		Cod. Fiscale	XXXXXXXXXX	DESTINATARIO AVVISO		Cod. Fiscale	GFDIHGOIEHGOIREHG
COMUNE DI FIRENZE Servizio centri estivi				NOME COGNOME VIA GFIUHFHFOEHFE , XXN 50100 - FIRENZE - FI - IT			
QUANTO E QUANDO PAGARE?				DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it</small>			
170,00 Euro entro il 11/06/2026 <small>Puoi pagare con una unica rata</small>				PAGA SUL SITO O CON LE APP <small>del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.</small>			
<small>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</small>				PAGA SUL TERRITORIO <small>in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</small>			
Utilizza la porzione di avviso relativa alla rata ed al canale di pagamento che preferisci.							
BANCHE E ALTRI CANALI				RATA UNICA entro il 11/06/2026			
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.				Destinatario COGNOME NOME Euro 170,00			
				Ente Creditore COMUNE DI FIRENZE			
				Oggetto del pagamento C ESTIVI Q2 NOME ACCONTO 3 4			
Codice CBILL		Codice Avviso		Cod. Fiscale Ente Creditore			
8G580		3006 5261 6000 1100 67		01307110484			

PAY THROUGH PAGOPA WEBSITE

If you want to pay online, select the button: **“Procedi e paga”**.
The PagoPa website will require you to enter the e-mail address where you want to receive the payment details and receipt.



340,00 €

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indietro

Continua

Choose the payment method and fill in the details.

Carta di credito o debito >

Conto Banca Popolare di Sondrio >

Conto ICONTO >

Conto Intesa Sanpaolo >

Metodi non disponibili >

Check all the details and the amount , then proceed by clicking on “**Paga XX,XX €**”

Totale 340,00 €

Paga con

Conto Intesa Sanpaolo [Modifica](#)

Commissione ⓘ

0,00 €
Applicata da Intesa Sanpaolo S.p.A [Modifica](#)

✉ Invia esito a: abcdef@gmail.com

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) e dichiari di aver letto l'[Informativa Privacy](#) di Intesa Sanpaolo S.p.A

[Annulla](#) **Paga 340,00 €**

WARNING: the enrollment will be completed after the payment will be done. It will be possible to pay with the PagoPA payment notice until it expires, as specified on the same notice. After the expiring date the notice will be invalid and the unpaid notice will result in a non-inclusion and the shifts assigned to you will be erased by the updating of the ranked list.

Keep your receipt and download the enrollment reference from the website.

The enrollment reference is 2 pages long, as you see in the example, holds all the information about your declarations and choices and represents the proof of your enrollment.



Ricevuta di iscrizione Centri Estivi del Comune di Firenze - Anno 2026

Domanda di iscrizione numero 1 del 30/03/2026 - QUARTIERE 2 (ID DOMANDA = 136490)

Il/la minore Rossi Mario | cod.fisc.: RSMRO11E64R612D

è iscritto/a ai Centri Estivi organizzati dal Comune di Firenze per i seguenti turni:

* Turno 2 - Sede Q2 - OBBLIGO - CARDUCCI dal 29/06/2026 al 10/07/2026 con orario 08:30-16:30

Si ricorda che l'iscrizione si perfeziona con il pagamento del saldo che è necessario, pertanto, per accedere al servizio. Gli acconti non sono mai rimborsabili.

In domanda sono state dichiarate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le seguenti condizioni:

DATI RELATIVI A SOSTEGNO E DISABILITÀ

Minore in possesso di attestazione di disabilità (L.104/92): [NO] Tipo di disabilità : =====

Gravità attestata dalla certificazione : Nessuna

Il/la minore usufruisce attualmente del servizio di assistenza educativa scolastica : [NO]

Per la partecipazione al centro estivo, il/la minore richiede la presenza di un educatore dedicato : [NO]

DATI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

Nessuna domanda di agevolazione tariffaria presentata

NOTE SANITARIE :

nessuna

NOTE ALIMENTARI :

NO CARNE DI MAIALE

ALTRE NOTE :

nessuna

AUTORIZZAZIONI CONCESSE :

Riprese foto-video : [NO] Uscita con delegato : [SI] Uscita da solo : [NO]

Eventuali rinunce dovranno essere effettuate, utilizzando il Servizio On Line, all'indirizzo <https://servizi.055055.it/centriestivife>, almeno 8 giorni prima dell'inizio del turno, come previsto dal regolamento dei centri estivi per consentire la riassegnazione del posto e l'eventuale rimborso del saldo, se versato.

Il rimborso del saldo è previsto, inoltre, in caso di assenza per malattia di almeno 5 giorni consecutivi di effettivo servizio, attestata da documentazione medica.

Fuori dai casi suddetti è dovuto il pagamento dell'intera tariffa di iscrizione al turno, anche in caso di mancata frequenza.

Per verificare la situazione aggiornata dei pagamenti ed effettuare le eventuali richieste di rimborso, è necessario utilizzare il Servizio On Line, all'indirizzo <https://servizi.055055.it/centriestivife>.

Il Gestore del Centro Estivo provvederà, prima dell'inizio delle attività, ad invitare via mail le famiglie ad una riunione informativa sull'organizzazione e il programma.

Ricevuta di iscrizione Centri Estivi del Comune di Firenze - Anno 2026

PENA L'ESCLUSIONE dal centro estivo, l'utente si e' impegnato, in fase di iscrizione, a:

- comunicare, all'indirizzo scuolaq2@comune.fi.it, qualunque dato erroneamente inserito nella domanda;
- inviare, all'indirizzo scuolaq2@comune.fi.it, almeno **10 giorni** prima dell'inizio del centro estivo, in relazione alle condizioni dichiarate nella domanda, la seguente documentazione:
 1. certificato medico e prescrizioni in caso di intolleranza alimentare o allergia;
 2. autorizzazione di somministrazione farmaci e certificato medico sottoscritto e corredato dal piano terapeutico;
 3. attestazione condizione di handicap del/della minore ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 ed ulteriore documentazione relativa alla condizione di "disabilità";
 4. documentazione attestante particolari situazioni di carattere sanitario (malattie importanti anche se pregresse e/o risolte, presenza di medicazioni, suture o ingessature) sociale o familiare ((affidi, protezione, altro).

Per informazioni tel. 055055

DATI DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA PRESENTE DOMANDA

Rossi Mario cod.fisc.: RSMRO11E64R612D
VIA LIGURIA 7
50145 FIRENZE FI

Data della domanda : 30/03/2026