



Oggetto: Circolare per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2022/2023 approvata con Determinazione Dirigenziale n. 08507 del 21/12/2021

Premessa

Si precisa che le disposizioni del presente avviso pubblico potrebbero subire successive variazioni in relazione agli eventuali sviluppi, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria in atto.

Tali eventuali modifiche alle ordinarie modalità di svolgimento dei servizi saranno apportate in attuazione delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti e ne sarà data la più ampia pubblicità a tutti gli interessati.

Parte Generale

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2022/23 si svolgono come di consueto in contemporanea con le iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e alle scuole di ogni ordine e grado, e precisamente:

dal giorno 4 gennaio al 28 gennaio 2022

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre 2022.

Possono altresì essere iscritti/e, a richiesta delle famiglie, i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile 2023.

Per questi ultimi, considerati "anticipatari", l'ammissione avverrà dal mese di gennaio 2023 solo a fronte di disponibilità di posti, di idonee condizioni organizzative e dopo l'esaurimento delle eventuali liste di attesa, tenuto conto che hanno precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2022.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia dei bambini e delle bambine che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2023.

Modalità di presentazione domanda iscrizione

La domanda d'iscrizione può essere effettuata dai/dalle genitori/genitrici o dagli/dalle esercenti la potestà genitoriale **esclusivamente on-line** collegandosi direttamente dal proprio computer ai Servizi On-Line del Comune di Firenze a partire **dalle ore 10:00 del giorno 4 gennaio 2022 fino alle ore 20:00 del 28 gennaio 2022** al seguente link:

<https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/>

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessario essere in possesso **di uno dei** seguenti strumenti:

1. Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)
<http://servizi.comune.fi.it/servizi/servizi-spid>
2. Carta Identità Elettronica (CIE)
<https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-cie>
3. Carta nazionale dei Servizi (CNS), per esempio la tessera sanitaria della Regione Toscana da attivare presso gli **sportelli delle ASL** o **nelle farmacie abilitate** presentando un documento di identità in corso di validità. Per informazioni
<https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

Sarà ammessa presentazione di domanda cartacea (allegando documento di identità di entrambi i genitori/genitrici, codice fiscale del genitore/trice che presenta domanda ed eventuale permesso di soggiorno) esclusivamente nei casi nei quali non è, al momento, giuridicamente possibile abilitarsi ai sistemi sopra indicati.

Le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana o che hanno comunque necessità di supporto e di consulenza, potranno rivolgersi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150 P, dove troveranno l'assistenza necessaria da parte di mediatori linguistici-culturali per la compilazione del modulo di iscrizione on-line. Per prendere l'appuntamento si dovrà contattare direttamente lo Sportello Immigrazione per e-mail immigr@comune.fi.it oppure telefonando ai numeri 055 2767078 - 26767079 anche per informazioni di carattere generale. Link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-immigrazione-0>

Per ulteriori informazioni sarà possibile anche consultare le FAQ pubblicate sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo:
<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni/info-le-famiglie>

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, e pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici.

A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

Al fine di agevolare il controllo a campione, si ricorda di inserire in domanda i dati del secondo genitore.

E' possibile presentare **una sola** domanda alla scuola prescelta, indicando **eventualmente la scelta per una seconda scuola** situata nel Comune di Firenze, comunale o statale.

Tutte le domande si intendono accolte con riserva in relazione alla disponibilità di posti.

Le iscrizioni per la scuola di zona indicata come seconda scelta, pur mantenendo il punteggio della residenza in zona, verranno inserite nella graduatoria di seguito rispetto alle domande prioritarie.

La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo stabilito per le iscrizioni, non costituisce motivo di precedenza per l'ammissione alla scuola, per la quale valgono unicamente i criteri previsti per la formazione della graduatoria, adottati dall'Amministrazione comunale e riportati nell'allegato alla presente circolare.

L'accoglimento nella prima scuola comporta automaticamente la cancellazione per la scuola indicata come seconda scelta e viceversa. Per tale motivo si invitano le famiglie a scegliere solo scuole di loro gradimento poiché l'assegnazione del posto in una delle due scuole indicate comporterà la definitiva cancellazione nell'altra scuola.

Si precisa che qualora la famiglia decida, dopo aver effettuato una prima iscrizione, di annullare la stessa, ciò può essere fatto attraverso la funzione specifica del servizio on-line "annullamento/rinuncia" purché tale seconda operazione venga effettuata entro le ore 20:00 del 28/01/2022 - termine di scadenza delle iscrizioni.

Nel caso invece la famiglia decida, dopo la scadenza del termine previsto per le iscrizioni (28/01/2022) di rinunciare alla domanda già presentata, dovrà inviare rinuncia scritta, utilizzando l'apposito Modello "3-6 rinuncia domanda iscrizione" pubblicato nella sezione modulistica al link: <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html> che dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail: iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it

La nuova domanda potrà essere presentata quando sarà riaperto il servizio on-line per le iscrizioni "dopo i termini" .

Domanda di iscrizione

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicata la scelta dell'orario che, se pari a 40 ore settimanali, prevede la richiesta del servizio di refezione scolastica; se pari a 20 ore settimanali, non prevede tale servizio.

L'articolazione oraria prevede:

- 1) **orario ordinario** 8:30/16:30 (pari a 40 ore settimanali)
oppure
- 2) 7:30/16:30 (orario ordinario con ingresso anticipato di 1 h)
- 3) 8:00/16:30 (orario ordinario con ingresso anticipato di ½ h)
- 4) 7:30/17:00 (orario ordinario con ingresso anticipato di 1 h e uscita posticipata di ½)
- 5) 8:00/17:00 (orario ordinario con ingresso anticipato di ½ h e uscita posticipata di ½h)
- 6) **orario ridotto** – 08:30/12:30 pari a 20 ore settimanali (senza il servizio di refezione scolastica)

E' obbligatorio, sul modulo di domanda, indicare un solo tipo di orario.

Le richieste di variazione rispetto all'orario ordinario, ovvero l'ingresso **anticipato alle 7:30** oppure alle **8:00** e/o l'uscita **posticipata alle 17:00**, saranno valutate e accolte solo in presenza di un numero congruo di domande.

Si precisa che qualora non venga raggiunto il numero congruo di richieste per l'erogazione del servizio di ingresso anticipato alle ore 7:30 coloro che ne hanno fatto richiesta saranno automaticamente conteggiati nell'orario di ingresso anticipato alle ore 8:00, qualora attivato.

Verranno effettuati periodici monitoraggi sull'effettiva fruizione della variazione oraria richiesta; qualora, da tale controllo, emerga che il servizio viene utilizzato saltuariamente, **le famiglie saranno invitate a fornire le dovute motivazioni circa la mancata frequenza di anticipo/posticipo orario e successivamente, se riscontrato il perdurare della mancata fruizione, il servizio verrà sospeso alla famiglia interessata.** L'amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui il numero degli effettivi frequentanti non risultasse più adeguato alle esigenze organizzative, di sospendere il servizio per l'intera/o sezione/plesso.

L'ufficio provvederà, mediante l'adozione di apposito atto, all'approvazione del prolungamento dell'orario prima dell'apertura delle attività scolastiche.

Il modulo delle iscrizioni prevede inoltre le indicazioni per:

1) **AVVALERSI O NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica.**

Le famiglie che avranno indicato l'opzione di "non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica" usufruiranno delle attività alternative proposte dalle insegnanti delle scuole.

2) **LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA SCUOLA: mensa scolastica e trasporto alunni/e;**

Si ricorda che le scelte:

- delle variazioni rispetto agli orari (anticipo/posticipo) e
 - la scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica,
- sono da considerarsi definitive per l'intero anno scolastico di riferimento, in quanto comportano, per motivi diversi, assetti organizzativi che riguardano il personale e che devono quindi rispondere al principio della continuità e non della saltuarietà.

Si precisa per completezza di informazione che:

1. per garantire l'insegnamento della religione cattolica (per coloro che all'atto delle iscrizioni ne hanno fatto richiesta), l'Amministrazione deve prevedere la dotazione di insegnanti per i singoli plessi, in modo da garantire a ciascun/a bambino/a tale attività per le 60 ore annue previste (monte ore annuo per le scuole dell'infanzia) attribuendo al personale individuato incarichi annuali attraverso la stipula di Contratti Individuali di Lavoro fino al termine dell'anno scolastico.

2. il servizio di anticipo e posticipo è garantito dal personale insegnante della scuola, in numero proporzionale alle richieste presentate dall'utenza, con la conseguente riduzione del periodo di compresenza, nel quale solitamente vengono effettuate attività educative laboratoriali e di interclasse che vanno ad arricchire l'offerta formativa delle singole scuole.

Le famiglie dei bambini e delle bambine, nel sottoscrivere la domanda d'iscrizione, si impegnano a far frequentare regolarmente la scuola ai/alle propri/e figli/e, con la consapevolezza che dopo 20 giorni di assenza ingiustificata, l'Amministrazione si riserva di escludere definitivamente i/le bambini/e dalla scuola, dopo comunicazione scritta, e sostituirli/e con altri/e bambini/e eventualmente compresi/e nella graduatoria.

Si raccomanda alle famiglie di **segnalare eventuali patologie o problemi sanitari** che richiedono particolari attenzioni da parte del personale della scuola per consentire un'adeguata organizzazione delle attività e una migliore accoglienza nei confronti dei/delle bambini/bambine.

La **documentazione attestante la disabilità** (Legge 104 del 05/02/92), così come previsto dal D.P.C.M. 185 del 23/02/06, rilasciata alla famiglia dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base di accertamenti collegiali, dovrà essere **allegata alla domanda di iscrizione**; qualora non si fosse ancora in possesso della sopra citata documentazione, dovrà essere allegata almeno la copia della ricevuta attestante la richiesta della visita di accertamento da parte della Commissione Sanitaria.

Tale documentazione è necessaria per consentire l'attribuzione del relativo punteggio. Ai fini dell'assegnazione dell'insegnante di sostegno, dovrà essere presentata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la certificazione della L. 104/92 che garantirà, in relazione alla tipologia e gravità della disabilità, un assetto organizzativo adeguato. Si specifica inoltre che l'eventuale richiesta per l'assegnazione dell'Assistente per l'autonomia e la comunicazione, deve essere firmata dalla famiglia e dalle figure specialistiche che hanno in carico il soggetto disabile ed inoltrata al Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, tramite il Coordinamento Pedagogico.

Ai/alle bambini/e per i quali le famiglie all'atto dell'iscrizione **autocertifichino la condizione di difficoltà socio-familiare**, sarà attribuito il relativo punteggio, dopo verifica da parte dell'ufficio competente presso i servizi socio-assistenziali.

Inoltre, presso le scuole dell'infanzia Cadorna e Innocenti, sarà riservato un posto per sezione per i/le bambini/e provenienti dagli Istituti assistenziali situati nelle immediate vicinanze delle suddette scuole.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici disciplinata dall'art. 75, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto Decreto.

Graduatorie e sezioni

Il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, valutate le richieste ed effettuate le necessarie verifiche procede alla formazione delle graduatorie entro il mese di marzo - in relazione ai punteggi previsti, tenendo conto che, nell'eventualità di **parità di punteggio** verrà data la **preferenza a coloro che sono residenti** nel comune di Firenze e in **subordine all'età anagrafica** (inteso come anno, mese e giorno di nascita) del/della bambino/a.

Nella graduatoria, ai sensi delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, non verranno indicati nome e cognome del/della bambino/a, ma sarà inserito un codice identificativo e, in relazione ai posti disponibili nelle singole scuole, verrà riportata la dizione "accettata" per i/le bambini/e rientranti nei posti disponibili e "non accettata" per coloro che rimangono in lista di riserva.

Le graduatorie per le singole scuole saranno composte da due parti:

- I parte - bambini/e che compiono i 3 anni entro il 31/12/2022.
- II parte - bambini/e, cosiddetti/e anticipatari/e, che compio i tre anni entro il 30/04/2023.

Le graduatorie, approvate con Determinazione Dirigenziale, saranno pubblicate sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html> e affisse in ciascuna scuola.

Tali graduatorie sono da ritenersi provvisorie alla luce delle disposizioni introdotte dalla L.119/2017 in merito all'obbligo vaccinale, che prevede la decadenza dall'iscrizione per la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale.

Le domande che perverranno dopo i termini, comunque entro il **30/06/2022**, verranno collocate in fondo alla prima graduatoria; questa sarà oggetto di nuova approvazione entro il **31/07/2022** con separato Provvedimento Dirigenziale, con l'integrazione delle domande pervenute entro i termini sopra citati. Tali graduatorie saranno pubblicate sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html> e affisse in ciascuna scuola dal 1° settembre 2022.

Potrà essere presentato ricorso, per errori riscontrati nell'attribuzione del punteggio, al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione Via Nicolodi n. 2 entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html>.

Si informa che nei primi giorni del mese di settembre verrà affissa in ogni scuola la composizione delle sezioni, eterogenee per età, che vengono formate dal Collegio Docenti, il più possibile equilibrate rispetto:

- al numero dei/delle bambini/e,
- alle tre fasce d'età,
- al sesso,
- alla cittadinanza,
- alla situazione di disagio.

Informazioni ulteriori per l'anno scolastico 2022/2023

Poli per l'infanzia

Nell'anno scolastico 2019/2020 è stato costituito il Polo Infanzia Innocenti composto dalle strutture educative 03 Birillo, Biglia, Trottola e dal Centro 0-6 Girandola, e che lo stesso, come il Centro 06 Trifoglio, basandosi sulla continuità tra esperienza del nido e scuola dell'infanzia, come indicato dalla legge di riforma della scuola (L. 107/2015, comma 181, lettera e) e dal D.Lgs. 65/2017, comporta l'istituzione di un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni. Come già avvenuto negli anni scolastici precedenti per la scuola dell'infanzia Amendola (confluita dall'anno scolastico 2016/17 nel citato "Centro 0/6 Il Trifoglio" con il nido d'infanzia Piccolo Naviglio) per la scuola Innocenti sarà criterio di priorità la provenienza dai Nidi: Birillo, Biglia e Trottola; non sarà invece attribuita la priorità per i/le bambini/e provenienti dal Centro educativo integrato 0-6 Girandola, in quanto già inseriti nel percorso di continuità del Centro medesimo. Tuttavia, dal momento che il numero di posti disponibili nella scuola dell'infanzia del Centro 0-6 Trifoglio e del Polo Infanzia Innocenti, potrebbe non coincidere con il numero dei bambini uscenti dai servizi 0-3 di riferimento, è fortemente consigliato inserire nella domanda anche una seconda scelta.

Statalizzazione

Si informa che la Delibera di Conferenza di Zona n. 2 del 26/10/2021 ha approvato il dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2022/23; in tale delibera l'Amministrazione comunale non ha ritenuto prioritario attivare percorsi di trasformazione delle sezioni comunali in statali.

Appalto del servizio

Si precisa che per l'anno scolastico 2022/2023 potrà proseguire il servizio di appalto per le attività educative e di ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole Agnesi, Allori, Ambrosoli, Bechi, A. Del Sarto, Cadorna, Enriquez Capponi, Dionisi, Fortini, Pio Fedi, Grifeo, Innocenti, Lavagnini, Locchi, Mazzei, Niccolini, Il Pesciolino, Pilati, Rodari, Rossini, Rucellai, S. Ambrogio, Stefani, Vittorio Veneto, Viani, Villa Ramberg, e, per le sole attività di ampliamento dell'offerta formativa, nella scuola Amendola/Centro 0/6 Il Trifoglio.

Riconferme

L'Amministrazione ha inoltre stabilito, come per gli anni scolastici precedenti, di procedere per l'anno scolastico 2022/2023 all'acquisizione automatica sul "servizio iscrizioni scuole infanzia on line" di tutti i dati già inseriti, in fase di prima iscrizione dei bambini e delle bambine già frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, nel Programma Informatico appositamente dedicato, **senza dover far presentare alle famiglie la domanda di riconferma**. Le famiglie, infatti potranno verificare i dati già inseriti sul servizio on line ed eventualmente apportare rettifiche, qualora necessario, per cambio residenza, variazioni rispetto alla fruizione dei servizi aggiuntivi come refezione scolastica, anticipo e/o posticipo, avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.

Qualora sia intenzione delle famiglie cambiare scuola deve essere indicata mediante l'apposito flag la rinuncia per la scuola frequentata, e deve essere presentata nuova domanda on line.

Per qualsiasi altra comunicazione relativa alla riconferma può essere usato l'indirizzo di posta elettronica: riconferme.scuolainfanzia@comune.fi.it

Ulteriori informazioni

Si precisa che la sede della scuola dell'infanzia Dionisi potrà essere oggetto di lavori ed interventi tecnici di adeguamento strutturale che potranno comportare un trasferimento delle attività presso altra sede per l'anno scolastico 2022/2023.

Sarà cura del competente Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative comunicare tempestivamente le soluzioni organizzative alternative che dovessero rendersi necessarie.

Vaccinazioni

L'obbligo vaccinale, così come introdotto dalla Legge 119/2017 è requisito di accesso per la frequenza nelle scuole dell'infanzia. La L.172/2017 ha introdotto una semplificazione a partire dall'anno scolastico 2018/2019; pertanto le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; saranno infatti le scuole a trasmettere gli

elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza tramite il Sistema Informativo della Prevenzione Collettiva (SISPC).

Qualora la ASL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno informate che, dalla verifica effettuata attraverso il SISPC, la posizione del/la bambino/a, rispetto agli adempimenti previsti dalla L. 119/2017 risulta "non in regola", invitando alla regolarizzazione entro e non oltre il 10 luglio 2022 presso la ASL.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale entro il **20 luglio 2022** comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 73/2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017.

Sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo <http://educazione.comune.fi.it/index.html> è possibile trovare ulteriori informazioni su:

- Open day
- FAQ
- Linee di indirizzo 2021/2022
- Piani Offerta Formativa di tutte le scuole per l'A.S. 2021/2022
- Pubblicazioni

Contatti:

e-mail: iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it

telefono: 055055

La Dirigente del Servizio
Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative
Dott.ssa Simona Boboli

CRITERI GRADUATORIE

Per la formazione delle graduatorie dei/delle bambini/e nuovi/e iscritti/e all'a.s. 2022/2023 si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1) RESIDENZA del/della bambino/a e di 1 genitore/genitrice nella zona di competenza della scuola alla scadenza delle iscrizioni** **40 punti**
- 2) SITUAZIONE DI HANDICAP debitamente certificato A.S.L. (L. 104/92) del bambino/a** **10 punti**
- 3) SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO FAMILIARE** **9 punti**
- 4) ALMENO UN FRATELLO/SORELLA CHE GIA' FREQUENTA nell'a.s. 2021/22 la scuola dell'infanzia, primaria o il nido situato nello stesso plesso scolastico**

8 Punti

**5) ALMENO UN/UNA GENITORI/GENITRICI E/ O FRATELLI/SORELLE
CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITA' ai sensi della L. 104/92**

6 Punti

**6) GENITORE/GENITRICE non residente che lavora nella zona di
competenza della scuola prescelta - specificare l'indirizzo
della sede lavorativa abituale utilizzando l'apposita modulistica**

5 Punti

Totale Punti

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici disciplinata dall'art. 75, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto Decreto.