



**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INDIVIDUALE
INERENTE L'ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE DELLE
COMPETENZE, DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER PROGETTI RIVOLTI A DROP
OUT APPROVATI E FINANZIATI DALLA REGIONE TOSCANA E ALTRE
ATTIVITA' FORMATIVE**

Avviso pubblico per la selezione di un professionista cui affidare, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e art. 1 e seguenti dell' Allegato 2 Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successive modifiche), le funzioni di presidio del processo di dichiarazione degli apprendimenti acquisiti all'interno dei percorsi formativi biennali approvati e finanziati dalla Regione Toscana, e di altre attività formative, per consentire all'Agenzia Formativa del Comune di Firenze di mantenere l'operatività dei corsi per Drop-out erogati nei settori della meccatronica e della ristorazione, ed eventuali altri corsi formativi, in attuazione delle indicazioni del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio n. 2022/C/00006 al programma 02: "Formazione Professionale", Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" (allegato B al DUP "Bilancio Finanziario").

Si dà atto che l'affidamento di tale incarico è inserito tra gli incarichi soggetti a programmazione, come risultanti dall'Allegato 3.5 del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 "Programma incarichi di collaborazione".

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Agenzia Formativa Comune di Firenze, struttura organizzativa del Comune di Firenze all'interno della Direzione Istruzione, accreditata come Organismo Formativo con il codice OF0122 presso la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 893 del 28/01/2019 ai sensi della DGR 1407/2016 e ss.mm.ii.

“Approvazione del disciplinare del “Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica” (art.71 Regolamento 47/R e ss.mm.ii), realizza progetti finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale per soggetti che hanno assolto l’obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico (Drop out) finanziati con FSE ed altri fondi.

Nell’ambito dell’Organismo formativo che intenda organizzare ed erogare attività di formazione, finanziate con risorse pubbliche, e/o riconosciute ai sensi dei commi 1 e 2 dell’art. 17 della L.R.T 32/2002 e s.m.i., e/o che intenda erogare attività di formazione ad utenti individuali che beneficiano di strumenti di finanziamento a domanda individuale (voucher, buoni, etc.), ed altri corsi a domanda individuale, secondo quanto previsto negli standard contenuti nei Repertori Regionali della Formazione Regolamentata, deve sussistere un assetto organizzativo che garantisca la gestione dell’attività di individuazione, validazione e certificazione delle competenze all’interno dei percorsi formativi.

Non avendo rilevato, da ricognizione interna all’Amministrazione comunale, protocollo n° 44042 del 08/02/2022, risorse umane disponibili con la professionalità in grado di far fronte all’esigenza sottesa all’incarico in questione, il Comune di Firenze – Agenzia Formativa necessita di una figura professionale qualificata, in possesso dei requisiti, necessari all’espletamento dell’attività di valutazione degli apprendimenti, secondo quanto specificato nel successivo art. 6.

Oggetto dell’incarico è l’espletamento delle attività inerenti l’individuazione e validazione delle competenze, la dichiarazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze, all’interno dei percorsi formativi realizzati dall’Agenzia Formativa e Educazione Permanente del Comune di Firenze (progetti formativi biennali Drop Out approvati e finanziati dalla Regione Toscana ed altri eventuali corsi) per il Centro Formazione Professionale Comune di Firenze, settore Ristorazione e Turismo - settore Industria e Artigianato.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Firenze – Direzione Istruzione – Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, P.O. Agenzia Formativa e Educazione Permanente – Via Nicolodi n. 2 - Firenze – Partita Iva 01307110484.

ART. 3 – ATTIVITA’ ESSENZIALI DELL’INCARICO

Le attività essenziali e lo standard di riferimento del professionista che sarà incaricato dell’attività in oggetto, sono definiti dal **Disciplinare per l’attuazione del Sistema**

Regionale delle Competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002, paragrafo D, approvato con **delibera di Giunta Regionale 988/2019** e successive modifiche.

Compito del professionista sarà anche espletare la funzione di pianificazione e realizzazione delle attività valutative delle competenze in entrata e in uscita degli allievi dei corsi Drop-out o di eventuali altre attività formative che l'Agenzia Formativa Comune di Firenze potrebbe attivare negli anni 2022-2023.

ART. 4 – VALORE STIMATO DELL'INCARICO

Il monte orario complessivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è stimato in un massimo di 50 ore nel periodo di durata dell'incarico.

Tale monte orario è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione e potrà variare in base al numero di progetti/corsi realizzati dall'Agenzia Formativa Comune di Firenze.

Il valore massimo stimato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è attualmente determinato in **€ 60,00 orari**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente (compresi IVA e contributo integrativo della cassa di appartenenza).

Il compenso spettante al professionista sarà erogato in seguito alla prestazione delle singole attività effettivamente realizzate.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Ai sensi Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 1078 del 18/10/2021 (avente per oggetto DGR 27 dicembre 2016 n. 1407 recante *Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica"* (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32) e *ss.mm.ii. - Modifiche*), **All. 2, requisito 1.3.5a**, (che indica i requisiti essenziali che deve possedere il professionista al fine di svolgere le attività inerenti i servizi di individuazione e validazione delle competenze, dichiarazioni degli apprendimenti e certificazione delle competenze), per l'assolvimento delle proprie funzioni, il professionista che sarà incaricato di presidiare il processi di valutazione degli apprendimenti deve essere inserito nell'**Elenco regionale degli esperti della valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze**, ai sensi dell'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R e smi., gestito e aggiornato dalla Regione Toscana.

Tale figura deve essere in possesso della specifica certificazione di competenze professionali conseguita a seguito di specifico percorso formativo e del superamento del relativo esame finale.

In ottemperanza a quanto previsto dal requisito sopra menzionato la figura oggetto di affidamento deve inoltre aver provveduto ad effettuare l'eventuale aggiornamento delle competenze professionali con cadenza almeno biennale attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

• **Requisiti di ordine generale**

In ottemperanza alle ulteriori specifiche indicate nella Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 1078 del 18/10/2021 All. A, l'incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

-1.3.5c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati previsti dal codice penale contro la pubblica amministrazione di cui ai capi I e II del titolo II del libro II, e per i reati di cui agli articoli 635 ter, 635 quinquies, 640, 640 bis e 646.

-1.3.5d) non deve avere riportato condanne passate in giudicato per reati che prevedono quale pena accessoria l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

-1.3.5e) non deve svolgere l'attività oggetto del presente avviso per più di due Organismi Formativi Accreditati, includendo le Istituzioni scolastiche, le università e i C.P.I.A., accreditati ai sensi della DGR. 894/17 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'inserimento nell'elenco regionale degli "Esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" di cui alla DGR 988/2019 e ss.mm.ii., l'incaricato deve essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- avere la propria residenza in Italia. Gli stranieri extracomunitari devono essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità;

- avere età non inferiore ai 18 anni.

Ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n.165/01 l'incaricato dovrà dichiarare:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Pubblica Amministrazione;

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse dell'Ente.

• **Requisiti di idoneità professionale**

a) iscrizione nell'elenco regionale;

b) disponibilità a svolgere la prestazione medesima nei tempi utili alla corretta realizzazione dei progetti;

c) essere libero professionista titolare di Partita Iva ai sensi del punto 1.3.5 b) dell'All. A della Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 1078 del 18/10/2021. Tale requisito deve essere posseduto al momento della sottoscrizione dell'incarico.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Domanda di partecipazione deve pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica entro e non oltre le **ore 12 del giorno 17 maggio 2022** all'indirizzo:

direzione.istruzione@pec.comune.fi.it

all'attenzione della Responsabile P.O. D.ssa Elisabetta Boddi – Agenzia Formativa e Educazione Permanente, indicando nell'oggetto:

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INDIVIDUALE INERENTE L'ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE, DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER PROGETTI RIVOLTI A DROP OUT APPROVATI E FINANZIATI DALLA REGIONE TOSCANA E ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

redatta su carta semplice, conformemente al fac-simile (vedi all'allegato A) e firmata dal dichiarante.

Dovrà essere corredata di:

1) *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto e firmato, aggiornato alla data della domanda, in cui sia presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, redatto conformemente al fac-simile (vedi allegato B) dal quale si possano evincere gli elementi di cui all'Allegato C- "Criteri di valutazione"; tali criteri sono stati stilati tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana circa i

requisiti necessari per ottenere l'iscrizione nell'elenco regionale e le attività minime previste dalla Regione Toscana per il sistema dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze punto D dell'Allegato 2 alla DG. n. 1421 del 27-12-2021 della Regione Toscana;

2) copia dell' All. C sottoscritta per presa visione;

3) proposta economica (vedi allegato D);

4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito anche se spedite entro lo stesso.

ART. 8 – ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza **a pena di esclusione dalla selezione**, quanto indicato nel fac-simile allegato A.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

ART. 9 – CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE

L'incarico verrà affidato sulla base di una valutazione comparativa che terrà conto sia della proposta economica, dei titoli di istruzione e formazione che dell'esperienza lavorativa.

Una Commissione tecnica dell'Ente valuterà, a suo insindacabile giudizio, le domande degli aspiranti, al fine di attribuirvi un punteggio, consistente in un valore intero compreso tra 0 e 100.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, fra cui un Dirigente o un Funzionario con funzioni di Presidente.

Saranno valutate esclusivamente le domande che siano pervenute entro i termini specificati all'art. 7, che riportino tutte le dichiarazioni richieste agli artt. 5 e 6, e siano redatte in base al fac-simile designato come allegato A. Gli elementi dei relativi *curricula* saranno valutati secondo quanto indicato nella tabella allegato C.

Verrà, quindi, stilata la graduatoria degli ammessi alla seconda fase della selezione che consisterà in un colloquio individuale.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto una valutazione delle ulteriori esperienze nel settore e delle attività svolte pari almeno a 40 punti.

Il punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum* e l'eventuale convocazione al colloquio saranno comunicati per posta elettronica all'indirizzo specificato dal/la candidata/o nella sua domanda .

All'affidamento dell'incarico si potrà procedere anche in caso di presentazione di una sola proposta di offerta, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento stesso, anche in presenza di proposte di offerte valide, per eventi sopravvenuti, al momento non prevedibili, che rendessero non necessario l'affidamento stesso.

Il Responsabile del Procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete ai sensi dell'art. 6 della L.241/90.

ART. 10 – ARGOMENTI DEL COLLOQUIO, PUNTEGGIO E GRADUATORIA FINALE

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Direzione Istruzione dell'Ente, Via A. Nicolodi 2 – 50131 Firenze.

I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico.

I candidati che non si presentino per il colloquio all'ora indicata nella e-mail di convocazione saranno esclusi dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno pubblicamente alla presenza degli altri candidati che vorranno assistervi.

Essi saranno condotti dalla medesima Commissione sopra citata, ed avranno come oggetto fondamentale la formazione e le esperienze professionali del candidato allo scopo di osservare e di valutare le competenze del candidato.

In ciascun colloquio, i componenti la Commissione forniranno preliminarmente al candidato un'informazione di massima sulle attività da svolgere con particolare riferimento alle finalità, alle metodologie, all'organizzazione e gli chiederanno di mettere in relazione quanto dichiarato nel proprio Curriculum Vitae con i compiti da svolgere.

I punteggi verranno assegnati dopo la conclusione di ciascun colloquio.

Il punteggio sarà dato da un valore intero, compreso tra 0 e 10.

Per ciascun candidato, la somma del punteggio assegnato al suo colloquio e di quello attribuito in base alla tabella di attribuzione dei punteggi (All. C) costituirà il punteggio finale e determinerà la posizione in graduatoria finale.

Le graduatorie finali ed i relativi punteggi verranno pubblicati sul sito web del Comune di Firenze. Tutti i candidati verranno, comunque, informati del punteggio ottenuto, nonché della rispettiva posizione in graduatoria, mediante messaggio di posta elettronica.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il più giovane di età.

Qualora uno o più soggetti in graduatoria rinunciassero, l'Amministrazione potrà procedere a selezionare il successivo professionista, in base allo scorrimento della graduatoria medesima.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi.

ART. 11 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 2222 e segg. c.c., con contratto di prestazione professionale a Partita Iva, ai sensi del punto 1.3.5b) dell' All. A della Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 1078 del 18/10/2021.

Nel caso in cui il professionista individuato dalla selezione non disponga di tale requisito al momento della sottoscrizione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per il corretto completamento dei percorsi formativi, ai sensi della Delibera n. 1078 del 18-10-2021 della Regione Toscana l'esperto/a di valutazione degli apprendimenti e delle competenze realizzati all'interno dei percorsi formativi, deve poter garantire la propria presenza nell'intero arco temporale di svolgimento dei progetti, e prestare la propria opera nei tempi utili alla corretta realizzazione dei progetti stessi.

L'incarico avrà durata di 12 mesi e non è previsto rinnovo.

Alla conclusione dell'incarico si procederà all'eventuale affidamento al candidato collocato al posto successivo in graduatoria.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE

Ai sensi del DPR 445/2000, artt. 39, 71 e 76, l'Ente si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla Legge.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nel curriculum verrà effettuata a campione e la relativa documentazione dovrà essere presentata, a richiesta, dopo aver superato la selezione.

Fermo restando l'accertamento d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il Comune si riserva di acquisire direttamente o indirettamente eventuali ulteriori elementi di informazione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18, in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa privacy (Allegato E).

Si applica quanto previsto dal D.Lgs 133/2013 relativamente agli obblighi di pubblicazione

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Firenze e sul sito internet www.comune.fi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 055 262 5724 - 5757, oppure scrivere all'indirizzo e-mail: elisabetta.boddi@comune.fi.it

Responsabilità del Procedimento: Responsabile P.O. Agenzia Formativa D.ssa Elisabetta Boddi.

ART. 15 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del suindicato “Regolamento”.

ART.16- FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La Dirigente

del Servizio Infanzia, Attività educative,

Ludiche e Formative

(Dott.ssa Simona Boboli)