

**COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE**

“LINEE GUIDA” COMMISSIONI MENSA

1. Finalità

La P.O. PO Mense e refezione scolastica-Trasporti del Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche della Direzione Istruzione del Comune di Firenze si avvale della collaborazione delle Commissioni Mensa intese quali organi di rappresentanza e di consultazione.

Le Commissioni Mensa svolgono:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza, i referenti incaricati dai Soggetti Gestori dei Centri Cottura e la P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare;
- un ruolo di collaborazione e monitoraggio della gradevolezza ed appetibilità dei pasti serviti e delle modalità di erogazione del servizio;

con le modalità di seguito indicate.

2. Struttura

Le Commissioni Mensa saranno strutturate su due livelli diversi ma integrati:

- livello cittadino, rappresentato dalla Commissione Mensa Cittadina;
- livello territoriale, rappresentato dalla Commissione Mensa di Scuola.

3. Costituzione e funzionamento Commissione Mensa Cittadina

La Commissione Mensa Cittadina è formata da un genitore per ciascun Istituto Comprensivo per le scuole statali e un rappresentante per ciascun Quartiere per le scuole Comunali.

La Commissione Mensa Cittadina è un organismo centrale con funzioni consultive, propositive e di verifica su tutti i temi che riguardano la refezione scolastica nelle scuole.

La funzione della Commissione mensa Cittadina è favorire il Coordinamento delle Commissioni Mensa Scuola e di fornire all'Amministrazione Comunale una sintesi delle istanze delle diverse Commissioni Mensa di Scuola.

La Commissione Mensa Cittadina resta in carica due anni scolastici e i componenti possono essere rieletti; i suoi componenti non percepiscono alcun compenso.

La Commissione Mensa Cittadina si riunisce almeno 4 volte l'anno e viene convocata e presieduta dall'Assessore all'Educazione del Comune di Firenze o da suo delegato.

4. Costituzione e durata delle Commissioni Mensa

Le Commissioni Mensa possono essere costituite presso ogni singola Scuola intesa come plesso dove viene erogato il servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione Mensa è nominata:

- dal Dirigente Scolastico, per le scuole statali;
- dal competente Dirigente del Comune di Firenze, per le scuole dell'infanzia comunali;

con adeguato coinvolgimento degli organi collegiali della Scuola sulla base della vigente regolamentazione.

La Commissione Mensa viene nominata all'inizio dell'anno scolastico con la durata di un anno scolastico e decade con la fine dell'anno scolastico. Tuttavia può rimanere in carica fino a quando non si provveda all'insediamento della nuova Commissione, ma non oltre il mese di dicembre dell'anno di scadenza.

Il Dirigente Scolastico e il Dirigente del Comune di Firenze comunicano tempestivamente alla PO Mense e refezione scolastica-Trasporti (per posta elettronica all'indirizzo: refezione.scolastica@comune.fi.it) l'avvenuta nomina della Commissione Mensa e la sua composizione, sottoscritta dal Responsabile scolastico.

Qualora nel corso dell'anno scolastico vengano a decadere dalle funzioni alcuni componenti della Commissione oppure nel caso di dimissioni, il Responsabile scolastico provvede alla loro sostituzione mediante nuove nomine, anche al fine di garantire il numero minimo di componenti così come in tale arco temporale è comunque possibile l'integrazione della Commissione mediante nuove nomine.

L'avvenuta trasmissione dell'elenco dei partecipanti alla Commissione Mensa (e delle eventuali sostituzioni) da parte del Responsabile scolastico, costituisce il presupposto per il regolare funzionamento della Commissione Mensa.

5. Requisiti e composizione

Il requisito per partecipare ad una Commissione Mensa consiste nell'essere genitore di un/una figlio/a iscritto al servizio di refezione presso la Scuola per la quale si richiede di partecipare alla Commissione.

Numero minimo e massimo dei componenti la Commissione Mensa:

- minimo: n. 3;
- massimo componenti consigliato: n. 10.

La Commissione Mensa nomina al proprio interno un Coordinatore.

I rappresentanti della Commissione Mensa non sono tenuti al possesso del Libretto di idoneità Sanitaria, in quanto la loro attività è limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti.

6. Funzionamento

I componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di ristorazione – Centri Cottura e Refettori – in numero massimo di 3 contemporaneamente e solamente se si trovano in buone condizioni di salute.

Dovranno svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con l'obbligo di evitare:

- ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti;
- ogni forma di contatto diretto o indiretto con utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati alla lavorazione/porzionamento delle sostanze alimentari;
- l'introduzione nelle cucine o nei refettori di qualsiasi oggetto estraneo.

In particolare, nel caso di verifiche in aree delicate dal punto di vista igienico-sanitario (centri cottura o area distribuzione presso le scuole) è necessario un adeguato abbigliamento. Presso i Centri Cottura i rappresentanti della Commissione Mensa sono tenuti ad indossare sopra i vestiti: veste, copricapo e copri-scarpe monouso che verranno forniti dai soggetti gestori.

I membri della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente delle Aziende di ristorazione, né chiedere la consegna di copia di alcun documento.

Il controllo svolto dalla Commissione Mensa ha ad oggetto il rispetto da parte dei Soggetti Gestori delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e relativi allegati e in particolare delle modalità di svolgimento del servizio indicate nella *check list* (**allegato 1**) e messe a disposizione dalla PO Mense e refezione scolastica-Trasporti.

La Commissione può relazionare alla PO Mense e refezione scolastica-Trasporti avvalendosi esclusivamente della modulistica predisposta ad hoc dal Comune di Firenze (**allegato 2**) al fine di agevolare le operazioni di controllo e gli interventi successivi nei refettori.

I report della Commissione Mensa devono essere inviati, debitamente sottoscritti, esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo: refezione.controlliquality@comune.fi.it

Il materiale per le Commissioni Mensa è a disposizione al seguente link: <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

Il materiale relativo alle procedure d'appalto per la gestione dei Centri Cottura è disponibile al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

7. Controllo nei refettori

L'orario per il controllo nei refettori va dalle ore 12,00 alle ore 14,00, a seconda dei turni previsti per ogni plesso scolastico.

I membri della Commissione possono controllare la gradevolezza ed appetibilità dei pasti serviti mediante l'assaggio, che potrà avvenire a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie componenti del pasto, in tavolo separato dai bambini. Essendo il controllo della Commissione Mensa saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più e pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio. Si specifica che prima dovranno essere serviti alunni e insegnanti e poi i componenti della Commissione Mensa.

Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti. I membri della Commissione Mensa dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori ed evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non basato su gusti personali, ma restituire il più fedelmente possibile quello dei bambini/bambine utenti del servizio.

8. Controllo nei Centri Cottura

L'orario e i giorni consigliati per i controlli nei Centri Cottura sono previsti **nell'allegato 3**; nei giorni e orari segnalati nell'allegato 3 la Commissione mensa potrà avere delucidazioni e chiarimenti direttamente dal personale del Centro Cottura.

Se la Commissione mensa ritiene di recarsi presso il Centro Cottura in altri giorni dovrà considerare quanto di seguito riportato.

Non è consentita la permanenza in cucina durante la preparazione dei pasti; eventuali controlli all'interno di questo locale possono essere effettuati prima dell'inizio della manipolazione delle derrate.

All'ingresso dei centri cottura i membri della Commissione Mensa verranno muniti di camici, cuffie e copri-scarpe monouso. Qui potranno assistere alla preparazione dei pasti, controllare l'adeguatezza delle derrate utilizzate, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature. E' comunque opportuno che i genitori si astengano dall'assistere al momento della sporzionatura in quanto tale fase è la più delicata per eventuali contaminazioni; il controllo del pasto confezionato può infatti essere effettuato all'interno dei refettori.

9. Riferimenti del Coordinatore della Commissione Mensa

Il Coordinatore della Commissione Mensa comunica al referente del Soggetto Gestore e alla PO Mense e refezione scolastica-Trasporti un proprio recapito telefonico e/o e-mail dove ricevere direttamente eventuali comunicazioni da parte del referente del Soggetto Gestore e della PO Mense e refezione scolastica-Trasporti.

10. Foto e filmati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di dati personali” è fatto divieto di fare fotografie e/o video che possano ledere la dignità e la riservatezza delle persone che operano presso il Centro Cottura. Ai sensi del D.L. 63 dell’11.05.2018 è fatto divieto di divulgare informazioni, foto e video che possono ledere il know-how e informazioni commerciali riservate.

E’ pertanto vietata la divulgazione di immagini e filmati inerenti i controlli presso i Centri Cottura e i Refettori che i membri della Commissione Mensa dovessero eventualmente effettuare al solo al fine di segnalare anomalie alla P.O. PO Mense e refezione scolastica-Trasporti che provvederà a richiedere gli opportuni chiarimenti e spiegazioni ai Soggetti Gestori.

Ogni abuso potrà essere perseguito a norma di legge.

Linee Guida revisionate ad ottobre 2022