



Direzione Istruzione
Servizio Infanzia, attività educative, ludiche e formative

Bando per l'iscrizione ai Centri Estivi del Comune di Firenze - anno 2023

1. FINALITÀ GENERALI

Il Comune di Firenze promuove i Centri Estivi, attività a carattere educativo, ludico e aggregativo rivolte ai minori, per il sostegno alle famiglie impegnate nelle attività lavorative e/o di cura familiare durante il periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche.

2. DESTINATARI

Il servizio è rivolto a bambine/i e ragazze/i di età compresa tra i 3 anni, che abbiano frequentato nell'a.s. 2022-23 la scuola dell'infanzia (fascia infanzia) e i 14 anni, che abbiano frequentato nell'a.s. 2022-23 la scuola secondaria di 1° grado (fascia obbligo), residenti a Firenze o, se non residenti, frequentanti le scuole nel Comune.

I non residenti e non frequentanti le scuole nel Comune di Firenze possono presentare domanda di iscrizione solo a conclusione della procedura di cui al presente bando, qualora risultino posti disponibili non ancora assegnati, rivolgendosi all'Ufficio Attività educative del Quartiere di riferimento.

3. SERVIZIO OFFERTO

I centri estivi comunali sono organizzati per offrire contesti ludico-ricreativi nei quali bambine/i e ragazze/i possano sperimentare modelli di relazione volti a sviluppare e consolidare abilità e competenze per la piena partecipazione sociale, coerentemente ad un sistema di valori condiviso. Rappresentano luoghi di inclusione in cui tutti i minori possano partecipare, su base di uguaglianza, alle attività di gruppo, attraverso misure di sostegno personalizzato, concepite sul principio della "progettazione universale".

I centri estivi comunali si svolgono in turni bisettimanali nei seguenti periodi:

Primo turno: 19/06 - 30/06 (solo fascia 6-14 anni)

Secondo turno: 03/07 - 14/07 (3-6 e 6-14 anni)

Terzo turno: 17/07 - 28/07 (3-6 e 6-14 anni)

Quarto turno: 31/07 - 11/08 (3-6 e 6-14 anni)

4. CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ACCESSO AL SERVIZIO E RELATIVI PUNTEGGI

Con Delibera di Giunta Comunale n. 157 del 6/04/2023 sono stati approvati i criteri di priorità per l'accesso ai Centri Estivi Comunali, per ciascuno dei quali sono stabiliti i seguenti punteggi:

CRITERI DI PRIORITÀ	PUNTEGGIO
Minore in situazione di rischio segnalato dai Servizi Sociali	50
<p>1) Minore con "genitore solo" che lavora, qualora la condizione rientri nei seguenti casi (rif. circolare INPS n. 8 del 17/01/2003):</p> <p><i>a) morte di un genitore;</i></p> <p><i>b) affidamento del minore, con provvedimento formale, a un solo genitore;</i></p> <p><i>c) non riconoscimento del minore da parte di un genitore;</i></p> <p><i>d) abbandono del minore da parte di uno dei genitori, risultante da provvedimento formale</i></p> <p>Da ordinare su base ISEE in 3 fasce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 0,00 a 20.000,00 euro • da 20.000,01 a 40.000,00 euro • oltre 40.000,00 euro o non presentato 	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>2) Minore con due genitori entrambi lavoratori, anche se non conviventi</p> <p>Da ordinare su base ISEE in 3 fasce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 0,00 a 20.000,00 euro • da 20.000,01 a 40.000,00 euro • oltre 40.000,00 euro o non presentato 	<p>9</p> <p>6</p> <p>3</p>
<p>3) Minore che convive (fa fede la risultanza anagrafica) con un familiare con disabilità ai sensi della L. n. 104/92 o con riconoscimento d'invalidità civile superiore al 74%. Qualora il familiare con disabilità sia il genitore, viene considerata invalidante anche una malattia cronica che impedisca o diminuisca sensibilmente la capacità di accudire i propri figli, se certificata dal medico di base dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o da altra struttura sanitaria pubblica</p>	5
4) Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori di:	

1. età inferiore ai 3 anni non iscritti al nido	2
2. età oltre i 3 anni fino a 14 anni	1
Criteri residuali a parità di punteggio: 5) Minor valore ISEE 6) Ordine di arrivo domanda	si applicano in caso di parità di punteggio

Non saranno assegnati più di due turni per ogni iscritto/a, fatta salva la possibilità di concorrere ad un terzo turno in coda alla graduatoria, in base ai posti disponibili, subordinatamente a coloro che non hanno ancora ottenuto l'assegnazione di due turni, fino al completamento dei posti messi a disposizione.

I punteggi ottenuti da ciascun minore sono ordinati in maniera decrescente al fine di formulare le graduatorie relative a ciascuna sede e turno.

5. ISCRIZIONI

Il procedimento per l'accesso al servizio è suddiviso in due fasi:

- la prima fase – la **preiscrizione** – serve ad assegnare i posti disponibili, nelle diverse sedi e per i diversi turni, attraverso la formulazione delle graduatorie, in base ai criteri di precedenza stabiliti e alle priorità dichiarate nella domanda di preiscrizione;
- una seconda fase – l'**iscrizione** vera e propria – a cui accedono soltanto coloro che risultano assegnatari di posto/i nelle graduatorie pubblicate e serve a perfezionare la domanda mediante il pagamento delle quote dovute.

Le domande di preiscrizione sono presentate on line, con le modalità e i termini di cui al paragrafo 7.

Le domande di iscrizione sono presentate on line, con le modalità e i termini di cui al paragrafo 10.

Nella domanda possono essere indicati fino ad un massimo di tre turni, in ordine di priorità, nel Quartiere di riferimento. I posti saranno assegnati in base alle disponibilità della sede prescelta, secondo l'ordine della graduatoria.

Allo scopo di favorire l'accesso al servizio ad un maggior numero di famiglie, **sono assegnati fino ad un massimo di due turni** per ciascun/a minore. Qualora risultino disponibili ulteriori posti da assegnare, coloro che hanno richiesto il terzo turno saranno collocati in coda alla graduatoria, subordinatamente a coloro ai quali è stato assegnato un numero di turni inferiore a due.

Le domande non collocate utilmente in graduatoria formano la lista di attesa che potrà scorrere a seguito delle mancate iscrizioni degli assegnatari entro i termini stabiliti.

6. ISCRIZIONI CON RISERVA DI POSTO

Per i/le **minori con disabilità certificata** è prevista **una riserva di posti**, individuata sulla base delle domande storicamente rilevate nei territori di riferimento e delle caratteristiche delle sedi a disposizione, con specifiche graduatorie per l'accesso.

I titolari della responsabilità genitoriale dei/le minori in possesso di certificazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, **procedono alle preiscrizioni**, nei termini e con le modalità di cui al paragrafo 7 del presente Bando.

I "minori in situazione di rischio" formalmente segnalati dai Servizi Sociali non coincidono automaticamente con tutti i minori in carico ai Servizi Sociali. L'attribuzione del punteggio avviene solo mediante procedura attivata dal C.A.T. - Centro Amministrativo Territoriale, afferente alla Direzione Servizi Sociali, su specifica segnalazione dell'Assistente sociale di riferimento.

I titolari della responsabilità genitoriale dei **minori in situazione di rischio assegnatari di posti riservati**, che ricevono specifica comunicazione a riguardo, **procedono direttamente all'iscrizione**, secondo le modalità ed i termini indicati nella suddetta comunicazione.

Per i minori in carico ai Servizi Sociali, ma non formalmente segnalati dagli stessi, **vige la procedura di preiscrizione** di cui al paragrafo 7 del presente Bando, che deve essere effettuata dai genitori o da chi è titolare della responsabilità genitoriale dei/le minori da iscrivere.

7. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PREISCRIZIONE

La domanda di accesso al servizio Centri Estivi 2023 può essere presentata a partire **dalle ore 8:00 del 18/04/2023 ed entro le ore 23:59 del 02/05/2023**, esclusivamente tramite il servizio *on line* disponibile sul Portale del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://servizi.055055.it/centriestivife> .

Al servizio di iscrizione *on line* si accede con le seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Tessera Sanitaria Elettronica (TSE) / Carta Nazionale dei Servizi (CNS) abilitata;
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Non è ammessa la presentazione della domanda in nessun'altra forma (a mano, fax, e-mail, pec, posta etc.).

Le domande di accesso al servizio, ancorché regolarmente presentate, non danno automaticamente diritto all'assegnazione del posto, per il quale fa fede esclusivamente la graduatoria pubblicata.

La corretta presentazione della domanda di preiscrizione è attestata dalla **ricevuta**, contenente il **codice di domanda univoco**, scaricata a conclusione della procedura *on line*.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI ACCESSO - PREISCRIZIONE

Per richiedere l'accesso ai Centri Estivi Comunali occorre dichiarare, nell'apposito servizio online, le seguenti informazioni:

- **nome e cognome del genitore** (o dell'esercente la responsabilità genitoriale sul/la minore) che procede all'iscrizione e relativi dati anagrafici;
- **nome e cognome del bambino /a** iscrivibile con il relativo codice fiscale e relativi dati anagrafici;
- **scuola frequentata**;
- **residenza e quartiere di residenza**;
- **quartiere di riferimento**: a scelta tra Quartiere di residenza e Quartiere in cui ha sede la scuola frequentata dal minore, se diverso;
- **turno/i prescelti**: possono essere indicati fino ad un massimo di tre turni in ordine di priorità nel Quartiere di riferimento. I posti saranno assegnati in base alle disponibilità della sede prescelta, secondo l'ordine in graduatoria;

- **sede/i prescelte:** nel Quartiere di riferimento, per ciascun turno prescelto, potranno essere indicate, in ordine di preferenza, due sedi, dove disponibili. In caso di indisponibilità della sede indicata in via preferenziale, sarà verificata la disponibilità di quella indicata in subordine. In caso di assegnazione della sede opzionale è cancellato il diritto di precedenza per la sede preferenziale anche nei successivi scorrimenti di graduatoria.
- **requisiti di priorità posseduti,** di cui al paragrafo 4 del presente Bando.
- **eventuale disabilità** certificata ai sensi della L.104/92 del bambino/bambina;
- **eventuale possesso dell'ISEE 2023:** l'applicazione dell'agevolazione tariffaria è concessa se, in sede di compilazione, è presentata l'attestazione rilasciata in applicazione del D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. riferita alle prestazioni rivolte a minorenni (ISEE ORDINARIO o ISEE MINORENNI, per i casi previsti). La comunicazione del valore ISEE è, comunque, importante per il posizionamento in graduatoria, essendo criterio di ordinamento in caso di parità di punteggio.
- **l'indirizzo di posta elettronica:** dovrà essere regolarmente presidiato per verificare la ricezione delle comunicazioni inerenti alla presente procedura;
- **il numero telefonico di contatto:** è utilizzato per le comunicazioni urgenti da parte dell'Ufficio.

Occorre, altresì dichiarare:

- di essere consapevole che la preiscrizione non dà automaticamente diritto all'iscrizione ai Centri Estivi, né impegna l'Amministrazione in alcun modo nei confronti di coloro che l'hanno effettuata;
- di essere consapevole che soltanto gli utenti che riceveranno la comunicazione di collocazione utile in graduatoria avranno diritto ad iscrivere il/la minore ai Centri Estivi;
- di impegnarsi, qualora non più interessato all'iscrizione, a rifiutare il/i turno/i sulla piattaforma *on line* delle iscrizioni o a darne tempestiva comunicazione via mail al quartiere di riferimento, per consentire lo scorrimento delle graduatorie;
- di essere consapevole che il mancato perfezionamento dell'iscrizione con il pagamento degli acconti dovuti, sarà considerato come una rinuncia e il posto verrà riassegnato;
- di essere consapevole che anche il solo pagamento del saldo (anziché dell'acconto) darà conferma di iscrizione e non potrà essere rimborsato, in caso di rinuncia, con eventuale obbligo di integrazione della differenza di importo rispetto alla tariffa dovuta;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere stato informato sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation).

9. ESITO DELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

L'esito della domanda di accesso sarà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria, in forma anonima, per ciascuna sede e turno, sulla rete civica comunale, all'indirizzo <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/centri-estivi-per-bambinee-e-ragazzei> - sezione *Allegati*.

L'utente potrà verificare la propria posizione in graduatoria tramite il codice di domanda univoco, contenuto nella ricevuta di preiscrizione.

Il sistema on line è concepito per l'invio automatico di comunicazioni di cortesia via e-mail dell'esito della procedura che, tuttavia, non sono da considerare quale strumento di notifica. Ai fini del presente bando, fa fede **esclusivamente** la pubblicazione della graduatoria come sopra descritto.

10. TERMINI E MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI SUCCESSIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sulla pagina web <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/centri-estivi-per-bambineie-ragazzi>, esclusivamente per coloro che risultino collocati utilmente, sarà disponibile l'accesso alla piattaforma *on line* al link <https://servizi.055055.it/centriestivife> per la conferma o il rifiuto del/i turno/i assegnato/i.

La procedura di iscrizione ai turni non rifiutati, entro le scadenze pubblicate, prevede la dichiarazione di informazioni inerenti a specifiche situazioni socio-sanitarie e personali che possano consentire di approntare apposite soluzioni organizzative ovvero escludere la compatibilità con la frequenza del centro estivo. L'ammissione, in questi casi, è subordinata alla valutazione dell'Ufficio competente, anche sulla base delle certificazioni mediche presentate.

Non sarà possibile l'iscrizione a sedi e a turni diversi da quelli richiesti e assegnati.

La mancata dichiarazione delle informazioni richieste o la mancata presentazione della documentazione prevista comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La procedura di iscrizione è intesa correttamente conclusa solo in seguito al pagamento dell'acconto entro il termine indicato sugli avvisi di pagamento. Il mancato pagamento equivale a mancata iscrizione.

La mancata iscrizione nei termini comporta la cancellazione automatica del posto assegnato che potrà, quindi, essere riassegnato. In tal caso, ai nuovi soggetti assegnatari, individuati mediante scorrimento della graduatoria, sarà comunicata, anche con breve preavviso rispetto all'inizio del turno, la possibilità di iscriversi, effettuando il pagamento entro il termine di 2 giorni dalla suddetta comunicazione.

Le graduatorie aggiornate verranno pubblicate in tempi congrui rispetto all'inizio di ciascun turno.

11. PAGAMENTI

La procedura di iscrizione *on line* prevede la generazione di Identificativi Univoci di Versamento (IUV) nell'ambito del sistema PagoPA, per i pagamenti dovuti in relazione ai turni cui ci si iscrive. I pagamenti sono distinti in ACCONTO/I e SALDO/I.

L'acconto o gli acconti (per uno o per più turni) è/sono dovuto/i a conferma dell'iscrizione. Il pagamento avviene contestualmente, in fase di conclusione della procedura di iscrizione, direttamente *on line*. In alternativa, è possibile scaricare gli avvisi di pagamento generati dal sistema per il pagamento presso gli esercenti abilitati. **L'acconto non è mai rimborsabile.**

Il/i saldo/i deve/ono essere versato/i prima dell'inizio del turno (almeno 8 giorni prima). Anche il solo pagamento del saldo (al posto dell'acconto) dà conferma di iscrizione. Non potrà essere rimborsato in caso di rinuncia e dovrà essere integrato per eventuali differenze di importo rispetto alla tariffa dovuta.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento del saldo che è, pertanto, condizione necessaria per accedere al servizio.

Eventuali **rinunce** devono essere comunicate attraverso la piattaforma online, **almeno 8 giorni prima** dell'inizio del turno, per consentire la riassegnazione del posto e l'eventuale rimborso del saldo. Diversamente, l'utente sarà tenuto a pagare la tariffa per l'intero turno, anche in caso di mancata frequenza.

Il saldo è, inoltre, rimborsabile nell'ipotesi in cui il/la minore sia impossibilitato/a, per motivi di salute, a frequentare il turno per almeno 5 giorni consecutivi di effettivo servizio, documentata da certificazione medica attestante inizio e fine del periodo di malattia.

I rimborsi potranno essere richiesti, sulla piattaforma on line, a partire dal 1° settembre 2023.

12. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del/della richiedente che, in caso di falsa dichiarazione, sarà perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

13. INFORMATIVA AGLI/ALLE INTERESSATI/E EX ART. 13 -REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio -servizi online istruzione e trattamenti interni all'ente sui dati raccolti dai servizi al pubblico - è disponibile sul Rete Civica Comunale: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-istruzione>

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Firenze -Direzione Istruzione -Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della E.Q. Centri Estivi, Ludoteche e Attività Educative nei Quartieri - Dott. Alessandro Ansani.

15. INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune ai seguenti link: <http://educazione.comune.fi.it>

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/centri-estivi-per-bambinei-e-ragazzei> .

Informazioni possono inoltre essere richieste al centralino 055055 oppure per e-mail all'ufficio competente del quartiere di riferimento.

Per il quartiere 1: scuolaq1@comune.fi.it Per il quartiere 2: scuolaq2@comune.fi.it Per il quartiere 3: scuolaq3@comune.fi.it

Per il quartiere 4: scuolaq4@comune.fi.it Per il quartiere 5: scuolaq5@comune.fi.it .

Le tariffe e le sedi sono disponibili al link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/centri-estivi-per-bambinei-e-ragazzei> .