

**COMUNE DI FIRENZE**  
**LINEE GUIDA TRASPORTO SCOLASTICO - AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2024**

1. FINALITÀ E CRITERI GENERALI

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3. PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

4. DESTINATARI DEL SERVIZIO

4.1 Trasporto ordinario

4.1.1 Ammissioni Straordinarie al trasporto ordinario

4.2 Trasporto Alunni con disabilità

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.1 Modalità di iscrizione al servizio e rinuncia

5.2 Modalità di assegnazione dei servizi

5.3 Ammissioni straordinarie al servizio di trasporto ordinario

6. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

6.1 Cause di interruzione di servizio

7. SICUREZZA, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

7.1 Sicurezza e regole di comportamento

7.2 Responsabilità e Sanzioni

8. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO

8.1 Accompagnamento

8.2 Conducente del mezzo di trasporto

9. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

10. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA

11. TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

12. ALUNNI CON DISABILITA'

13. PRIVACY DATI PERSONALI

14. NORME FINALI

## **1. FINALITÀ E CRITERI GENERALI**

Le presenti Linee Guida hanno la finalità di disciplinare il funzionamento del servizio di trasporto scolastico e di fissarne i criteri di accesso nel rispetto della vigente normativa statale e regionale. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni annuali di bilancio dell'Ente. Il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia, contribuisce ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Firenze.

## **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Comune di Firenze tramite i propri uffici, che potranno avvalersi per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente. Il servizio di trasporto è fornito a richiesta dell'utente (servizio a richiesta individuale) e viene effettuato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni, tenendo conto del calendario scolastico predisposto dalle competenti autorità. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, provvede alla pianificazione del servizio del trasporto ed annualmente predispone un piano dei trasporti nell'ambito del territorio comunale, con l'individuazione dei percorsi casa/scuola e viceversa, tenendo conto delle necessità del servizio, del piano della mobilità del Comune di Firenze e delle richieste degli utenti.

## **3. PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

La Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze redige il Piano Annuale del Trasporto Scolastico, che definisce l'organizzazione generale del servizio per il successivo anno scolastico, di norma entro il mese di settembre di ogni anno.

Il Piano è redatto sulla base delle domande presentate ogni anno dai nuclei familiari interessati nelle modalità descritte all'art. 5.1 e valutate in base ai criteri previsti all'art. 5.2 del presente Regolamento.

Il Piano stabilisce: la data di avvio del servizio, i tragitti dei singoli itinerari, gli orari e le fermate, i percorsi degli automezzi destinati agli alunni diversamente abili, i punti di incontro per le operazioni di salita e discesa ed i relativi orari.

I tragitti dei singoli itinerari hanno l'obiettivo di intercettare la domanda di trasporto scolastico nelle zone della città oggettivamente meno servite dai mezzi pubblici e di "decongestionare" i flussi di traffico privato sulle direttrici che ne sono particolarmente appesantite in concomitanza con l'orario di ingresso e di uscita delle scuole, tenuto conto della disponibilità dei mezzi, dell'orario dei plessi scolastici, nonché dei criteri e finalità stabilite dalle presenti Linee Guida e dal Piano della Mobilità cittadino.

Gli itinerari, le fermate e gli orari verranno stabiliti prendendo in considerazione le oggettive esigenze di servizio con un'attenzione particolare agli istituti scolastici meno raggiungibili con i mezzi pubblici o con percorsi pedonali "sicuri" e mirando alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

I percorsi saranno determinati lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada e non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Per tutti i tipi di trasporto scolastico, anche per quello dei disabili, non è possibile prelevare e accompagnare gli alunni all'interno di cortili privati, salvo casi particolari espressamente autorizzati dal Dirigente.

Il Piano Annuale di Trasporto Scolastico potrà essere oggetto di revisione da parte del Comune di Firenze in qualsiasi momento dell'anno per sopravvenute esigenze (fermate non in sicurezza, percorsi alternativi, ecc.) ed al fine di verificare la sussistenza di condizioni di transitabilità e di assoluta sicurezza per gli automezzi e dei fruitori del servizio (es: neve, lavori stradali, calamità naturali, ecc..).

Il servizio di trasporto scolastico ordinario non verrà erogato se per l'itinerario richiesto non ci saranno almeno cinque (5) alunni della primaria.

Se attivo il servizio per la primaria, è possibile attivare il servizio anche per l'infanzia ma solo in base alla disponibilità del mezzo e di almeno cinque (5) richieste provenienti dalla scuola dell'infanzia.

## **4. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

### **4.1 Trasporto ordinario**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto:

- a) prioritariamente agli alunni della scuola primaria (scuola dell'obbligo) e secondariamente agli alunni della scuola dell'infanzia che hanno fasce di orario di entrata e uscita più flessibili;
- b) ad alunni/e residenti nel Comune di Firenze;
- c) ad alunni/e che frequentino un plesso scolastico ricompreso nell'Istituto Comprensivo di residenza verificabile dal sito <https://educazione.comune.fi.it/index.php/pagina/cerca-la-scuola>;
- d) ad alunni/e che abbiano la residenza ad oltre 1 Km di distanza dal plesso scolastico ricompreso nell'Istituto Comprensivo di residenza verificabile dal sito <https://educazione.comune.fi.it/index.php/pagina/cerca-la-scuola>;
- e) ad alunni/e che per motivi di capienza del plesso scolastico di appartenenza dovessero essere trasferiti in altro plesso scolastico ricompreso nell'Istituto Comprensivo di residenza e che presentino i requisiti di cui ai punti a), b) e d)

La valutazione in merito alla rispondenza dei criteri per l'accesso al servizio di trasporto scolastico ordinario è di competenza della Direzione Istruzione; la gestione operativa del servizio (itinerari, orari, casi particolari, ecc.) è di competenza della Direzione Patrimonio.

### **4.2 Trasporto alunni con disabilità**

E' previsto il servizio di trasporto per gli alunni con disabilità, iscritti alle scuole di ogni ciclo scolastico. L'accettazione e l'istruttoria delle domande è svolta dall'Ufficio Trasporti della Direzione Patrimonio Immobiliare.

L'Amministrazione comunale provvederà ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica riportato nella richiesta di attivazione del servizio, relativamente all'avvio dello stesso.

Eventuali domande presentate oltre i termini previsti (tardive), saranno valutate e accolte purché non comportino modifiche ai percorsi già predisposti dall'Ufficio trasporti, inserite a completamento degli eventuali spazi rimasti liberi sui percorsi già predisposti.

## **5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **5.1 Modalità di iscrizione al servizio e rinuncia**

Al servizio di trasporto scolastico si accede con le seguenti modalità:

**Trasporto scolastico ordinario:**

1) per gli/le alunni/e che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia e/o alla scuola primaria: domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico ordinario contestuale con l'iscrizione scolastica – di norma nel mese di gennaio di ogni anno;

2) per gli/le alunni/e iscritti alle classi intermedie (secondo e terzo anno della scuola dell'infanzia o dalla seconda alla quinta classe della scuola primaria) sempre nel mese di gennaio di ogni anno, compilando e sottoscrivendo il modulo di richiesta del servizio reperibile nella sezione link esterni (in caso di sottoscrizione autografa è necessario allegare anche la copia di un documento d'identità in corso di validità) e inviandolo via e-mail al seguente indirizzo: [iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it), oppure richiedendo attraverso l'apposita funzione nell'APP SCUOLA MOBILE;

3) per gli alunni/e che per motivi di capienza del plesso scolastico di appartenenza secondo la propria residenza, dovessero essere trasferiti in altro plesso scolastico ricompreso nell'Istituto Comprensivo di residenza, compilando e sottoscrivendo il modulo di richiesta del servizio reperibile nella sezione link esterni (in caso di sottoscrizione autografa è necessario allegare anche la copia di un documento d'identità in corso di validità) e inviandolo via e-mail al seguente indirizzo: [iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it), oppure richiedendo attraverso l'apposita funzione nell'APP SCUOLA MOBILE.

### **Trasporto scolastico alunni con disabilità**

1) Per gli alunni che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia e/o alla scuola primaria e/o alla scuola secondaria di primo e secondo grado: domanda di trasporto scolastico dedicato da presentare preferibilmente nei termini previsti per le iscrizioni scolastiche (di norma nel mese di gennaio) scrivendo direttamente all'Ufficio Trasporto Disabili alla seguente e-mail: [trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it)

L'ufficio provvederà a contattare la famiglia inviando l'apposito modulo per completare l'iscrizione;

2) Gli/le alunni/e iscritti alle classi intermedie (secondo e terzo anno della scuola dell'infanzia o dalla seconda alla quinta classe della scuola primaria) e che non hanno usufruito nell'anno scolastico precedente del servizio di trasporto scolastico, possono effettuare la richiesta presentando richiesta scrivendo a [trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it), sempre nei termini riportati al punto 1. Per i soggetti con disabilità è necessario che sia inviata la seguente documentazione all'indirizzo e-mail: [trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it):

- copia della certificazione della L.104/92 (con indicazione dell'art. 3 comma 1 o 3);
- attestazione del medico curante dell'alunno circa l'idoneità all'utilizzo del mezzo di trasporto; Data la complessità e le numerose casistiche che possono presentarsi per il trasporto di alunni con disabilità, la domanda sarà valutata di volta in volta, anche eventualmente in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di riferimento.

Per entrambe le tipologie di trasporto – ordinario e dedicato - l'iscrizione al servizio richiesto ha validità fino a quando il richiedente non comunicherà la propria rinuncia e comunque fino al completamento del ciclo della scuola dell'infanzia o della scuola dell'obbligo. Gli alunni che passano dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria devono ripresentare domanda per il ciclo scolastico della scuola dell'obbligo.

L'accettazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto ordinario è subordinata alla verifica da parte dell'ufficio competente della Direzione Istruzione dei criteri e priorità contenuti nelle presenti Linee Guida. Le richieste di iscrizione incomplete od inviate con modalità differenti da quanto stabilito, non saranno accettate ed automaticamente archiviate.

Sono ammesse richieste di uso parziale del servizio, consistenti in corse di sola andata e ritorno che dovranno essere esplicitate nella richiesta presentata nei termini previsti.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione integrale, da parte del genitore o l'esercente la potestà genitoriale, di quanto previsto e disciplinato nelle presenti Linee Guida e, in particolare, di quanto attiene l'accettazione delle norme relative alla sicurezza e responsabilità, delle modalità di espletamento dei servizi e pagamento della tariffa prevista.

Con la sottoscrizione della domanda il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si impegna ad essere presente, anche delegando persona maggiorenne, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola; dichiara, altresì, di essere consapevole che il servizio potrà subire variazioni di orario per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di ritardi.

La rinuncia al servizio di trasporto deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o esercente la potestà genitoriale e inoltrata al Servizio Trasporto Scolastico (e-mail: [trasporto.alunni@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunni@comune.fi.it) o [trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it)). Comunicazioni effettuata al personale scolastico, all'accompagnatore presente sullo scuolabus o al conducente del mezzo non sono idonee agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.

La rinuncia comunicata entro la fine di ogni mese consentirà all'utente di non pagare la tariffa per il mese successivo.

In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

## 5.2 Modalità di assegnazione dei servizi

Decorso il termine per la presentazione della domanda di iscrizione, nel caso in cui le richieste di accesso al servizio siano superiori al numero di posti disponibili, l'ufficio competente della Direzione Istruzione procederà a redigere una graduatoria con lista di attesa, nella cui formulazione sarà tenuto conto del maggior punteggio ottenuto dai valori attribuiti ai parametri sotto riportati.

Le distanze previste nei presenti criteri vengono stabilite facendo riferimento al percorso più breve percorribile a piedi su vie aperte al pubblico transito.

Si precisa che l'Amministrazione – in seguito ad eventi imprevedibili (esempio: calamità naturali, pandemie, ecc.) potrà variare i parametri sotto riportati.

### Trasporto ordinario

<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTI</b>
Distanza tra l'abitazione e la scuola: ogni 500 metri di distanza tra abitazione e scuola	0.50
<b>SITUAZIONE FAMILIARE</b>	
Genitori entrambi lavoratori	5
Genitore unico	7
Genitore disabile	2
Fratello disabile	1
1 fratello	0.50
Da 2 a 3 fratelli	0.75
Oltre 3 fratelli	1
<b>VALORE ISEE</b>	
ISEE compreso tra 0 e 5.500 euro con Centro Sociale	1
ISEE compreso tra 0 euro e 22.500 euro	0.75
ISEE compreso tra 22.500,01 euro e 32.500 euro	0.50
ISEE oltre 32.500	0.25
A parità di punteggio viene data priorità all'utente che possiede ISEE più basso.	

## Trasporto dedicato

PARAMETRO	PUNTI
Distanza tra l'abitazione e la scuola: ogni 500 metri di distanza	0.50
<b>GRAVITÀ DISABILITÀ</b>	
Art 3, comma 3, L 104/92	6
Art 3, comma 1, L 104/92	3
<b>SITUAZIONE FAMILIARE</b>	
Genitori entrambi lavoratori	5
Genitore unico	7
Genitore disabile	2
Fratello disabile	1
1 fratello	0.50
Da 2 a 3 fratelli	0.75
Oltre 3 fratelli	1
<b>valore isee</b>	
ISEE compreso tra 0 e 5.500 euro con Centro Sociale	1
ISEE compreso tra 0 euro e 22.500 euro	0.75
ISEE compreso tra 22.500,01 euro e 32.500 euro	0.50
ISEE oltre 32.500	0.25
A parità di punteggio viene data priorità all'utente che possiede ISEE più basso.	

### 5.3 Ammissioni straordinarie al servizio di trasporto.

Nel caso in cui sia attivato l'itinerario di trasporto scolastico e vi siano posti vuoti sullo scuolabus, l'ufficio competente della Direzione Patrimonio potrà attribuire **in via straordinaria ed esclusivamente per l'anno scolastico in corso**, tali posti rimasti inoccupati agli alunni/e che rientrano nelle seguenti casistiche:

1. alunni/e aventi diritto per i quali è stata presentata domanda di iscrizione al servizio oltre i termini previsti (le cosiddette "domande tardive", cioè arrivate dopo i termini previsti per l'iscrizione ai servizi di supporto alla scuola da presentare contestualmente all'iscrizione scolastica);
2. alunni/e che abbiano la residenza tra 500 m e 1 Km di distanza dal plesso scolastico ricompreso nell'Istituto Comprensivo di residenza, sempre che venga utilizzata una fermata già esistente;
3. alunni/e che frequentino un plesso scolastico attiguo all'Istituto Comprensivo di residenza, sempre che venga utilizzata di una fermata già esistente;
4. alunni/e residenti nei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, esclusivamente e direttamente confinanti con l'Istituto Comprensivo scelto, sempre che venga utilizzata una fermata già esistente;
5. nel caso di fratelli/sorelle frequentanti scuole di diversi cicli o gradi, di cui uno usufruisca già del servizio di trasporto scolastico ordinario, l'ufficio competente della Direzione Patrimonio potrà valutare la possibilità di accogliere l'altro fratello/sorella. Si precisa che, qualora durante l'anno

scolastico ci fosse necessità da parte di alunni che presentano i requisiti previsti all'art. 4.1, di usufruire del servizio, il posto dell'alunno/a che è stato inserito sullo scuolabus in via straordinaria, verrà revocato dall'ufficio competente della Direzione Patrimonio.

Nel caso vi siano più domande di ammissione straordinaria per lo stesso itinerario, l'ufficio competente della Direzione Patrimonio valuterà le richieste secondo l'ordine di casistica indicato nei commi precedenti, e in caso di domande in eccesso all'interno della stessa casistica secondo i punteggi attribuiti ai sensi del punto 5.2 delle presenti Linee Guida.

## 6. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno inderogabilmente rispettare l'orario di transito dei mezzi (scuolabus) e dei luoghi di salita e discesa stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Il trasporto scolastico ordinario verrà garantito solo per l'entrata ed uscita da scuola, indicativamente nella fascia oraria 8:00 – 9:00 e 15:30 – 16:30.

Le fermate, cioè i luoghi di salita e discesa da parte dei fruitori del servizio di scuolabus, verranno stabilite nel Piano Annuale del Trasporto, localizzando i punti di raccolta dove si possano radunare più utenti e nel luogo di maggiore sicurezza possibile, tenendo conto della viabilità e del minimo di intralcio al traffico stradale.

Le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus dovranno avere luogo nelle fermate autorizzate e ad orari prestabiliti dall'Amministrazione Comunale lungo strade pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale ed in condizioni di totale sicurezza.

Ad ogni utente verrà assegnata una sola fermata per l'andata e il ritorno che resterà valida per tutto l'anno scolastico. Eventuali spostamenti ad altra fermata stabilita dall'Amministrazione Comunale che rimarrà valida per il proseguo dell'anno scolastico dovrà essere richiesta per scritto, opportunamente motivata e debitamente firmata dal genitore o l'esercente la potestà genitoriale e inoltrata alla Direzione Patrimonio Immobiliare ([trasporto.alunni@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunni@comune.fi.it)). La richiesta sarà esaminata dall'ufficio che provvederà, in caso positivo, a spostare l'utente ad altra fermata.

Non saranno ammessi spostamenti "giornalieri" o straordinari a fermate diverse da quelle attribuite ad ogni singolo utente. Non saranno accolti sul mezzo di trasporto gli alunni che si trovino in luoghi differenti o che non siano presenti alle fermate concordate negli orari previsti. I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sono tenuti ad accompagnare e a riprendere puntualmente all'orario stabilito i propri figli alla fermata autorizzata e sono responsabili del minore nel percorso compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. L'amministrazione Comunale, pertanto, non si assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

È facoltà dei genitori delegare, attraverso dichiarazione scritta di assunzione di responsabilità, persone di fiducia **maggioresenni** per l'accompagnamento dell'alunno da e per la fermata stabilita.

La delega dovrà essere consegnata in originale all'accompagnatore presente sullo scuolabus e inviata contestualmente per e-mail a [trasporto.alunni@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunni@comune.fi.it) o a [trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it) con un documento di identità del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale che procederà a conservarla agli atti.

La delega dovrà contenere i riferimenti del delegato (dati anagrafici completi) e i suoi recapiti telefonici. La delega dovrà essere consegnata al personale dello scuolabus almeno 24 prima ore della sua attivazione. Qualora il genitore o suo delegato fosse impossibilitato per cause di forza maggiore imprevisto ed imprevedibile a prendere l'alunno, dovrà delegare una terza persona con apposito modulo; in assenza dei genitori o di colui che esercita la patria potestà e del delegato, l'alunno dovrà rimanere sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere portato presso la sede della Polizia Municipale dove un genitore o suo delegato dovrà prelevarlo. Qualora tale inconveniente si verifichi tre volte nel corso dell'anno scolastico, l'alunno non potrà più usufruire del servizio trasporto e l'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dal servizio.

In caso di mancato utilizzo del servizio, ovvero di prolungate assenze ingiustificate da parte di alunni non disabili, per un periodo superiore a 20 giorni consecutivi l'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dell'utente dal servizio, attribuendo il posto al primo richiedente in lista di attesa.

Per quanto concerne gli alunni con disabilità i genitori, o coloro che esercitano la potestà genitoriale, dovranno comunicare per e-mail (trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it) le eventuali assenze giornaliere o prolungate all'Ufficio competente.

In caso di imprevisti, di gravi e giustificati motivi di pericolo, di rilevanti esigenze organizzative, l'ufficio competente dell'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare gli itinerari, la dislocazione dei punti di raccolta e gli orari previsti.

## 6.1 Cause di interruzione di servizio

Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali di categoria, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali e scioperi del comparto scuola, di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito (a titolo esemplificativo: eventi calamitosi, nevicate, formazione di ghiaccio sulle strade, allagamenti, alluvioni, terremoti, situazioni emergenziali collettive, ecc.), senza che ciò comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta. In caso di variazioni occasionali degli orari scolastici, dovute a qualsiasi titolo, non sarà previsto l'effettuazione del servizio di trasporto.

All'inizio dell'anno scolastico, in assenza degli orari definitivi, e con ritardo nella comunicazione degli anticipi da parte degli I.C. non sarà possibile una regolare programmazione e quindi un regolare servizio in coincidenza con l'avvio delle lezioni.

## 7. SICUREZZA, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

### 7.1 Sicurezza e regole di comportamento

1. Il servizio di trasporto scolastico si configura anche come momento educativo finalizzato a facilitare il processo di socializzazione, attraverso l'utilizzo corretto dei beni della comunità ed il rispetto delle regole. L'alunno, durante il tragitto e sul mezzo di trasporto, dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole di comportamento e di autodisciplina per motivi di sicurezza: 1. rispettare le regole e le raccomandazioni impartite dall'autista e dall'accompagnatore;
2. restare seduto nel posto assegnato per tutta la durata del percorso;
3. evitare comportamenti non rispettosi verso i compagni e gli adulti preposti al servizio;
4. non mettere in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri;
5. usare un linguaggio conveniente e mostrare rispetto per le attrezzature presenti sul mezzo pubblico;
6. è vietata la violenza verbale e fisica nei confronti dei compagni o del personale di servizio;
7. non è consentito aprire i finestrini e gettare fuori dagli stessi qualsiasi tipo di rifiuto;
8. gli oggetti che possono costituire pericolo per sé e per gli altri (forbici, altri oggetti appuntiti, etc.), devono essere conservati all'interno dello zaino e non utilizzati sui mezzi;
9. compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto in esso si trova.
10. gli alunni trasportati devono essere dotati di bagagli facilmente gestibili all'interno dello scuolabus, trasportabili sulle ginocchia o sotto il sedile, con dimensioni, peso e altre caratteristiche tali da non mettere in pericolo la sicurezza all'interno del veicolo.

**In caso di bagagli che non presentano i requisiti indicati, l'autista potrà rifiutare di caricarli sul pulmino, anche sospendendone temporaneamente l'accesso da parte degli utenti inadempienti.**



## 7.2 Responsabilità e sanzioni

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore, si assumono, all'atto di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la responsabilità per danni di natura patrimoniale e non, arrecati, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio, a cose e/o a persone. In caso di comportamenti irrispettosi e violazioni delle regole di comportamento, si l'Amministrazione Comunale attiverà la seguente procedura:

- a) l'accompagnatore e/o il conducente dello scuolabus dovranno fare pervenire all'Ufficio Trasporti Scolastici una relazione scritta della condotta dell'alunno e dell'accaduto;
- b) l'Ufficio invierà una comunicazione scritta ai genitori o a chi esercita la patria potestà in merito a quanto accaduto, preavvisando sulla possibilità della sospensione dal servizio, in caso di reiterato comportamento;
- c) qualora il comportamento dell'alunno si ripeta, si potrà procedere con la sospensione dal servizio dell'alunno per un tempo determinato, quantificato in un minimo di 1 giorno , fino ad un massimo di 5 giorni;
- d) nel caso di reiterato comportamento scorretto e dopo aver espletato quanto previsto al *punto b)* e *punto c)* del presente articolo, l'alunno verrà sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico. La sospensione dal servizio non comporterà il rimborso per quanto già pagato e non usufruito.

## 8. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO

Gli operatori addetti al servizio di trasporto scolastico dovranno osservare una condotta ispirata alla massima professionalità; eventuali comportamenti scorretti del personale conducente e di accompagnamento potranno essere oggetto di provvedimenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

### 8.1 Accompagnamento

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è finalizzato a garantire la sicurezza degli alunni. Sulle linee di trasporto scolastico è prevista la presenza di un accompagnatore, munito di tesserino di riconoscimento, preposto a vigilare sull'incolumità dei minori, sul rispetto delle regole di comportamento e sulla sicurezza necessaria al corretto svolgimento del servizio.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza degli alunni all'interno del mezzo di trasporto ed alle operazioni di salita e discesa dallo stesso.

#### Viaggio di andata

Nell'orario stabilito gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus per ogni singolo itinerario.

Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino all'ingresso del plesso scolastico sulla pubblica via dove vengono consegnati al personale addetto.

#### Viaggio di ritorno

Gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati dai singoli plessi scolastici sulla pubblica via dove vengono consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Non è compito dell'accompagnatore prelevare i bambini dalle singole classi e prepararli all'uscita.

La consegna degli alunni all'accompagnatore deve avvenire da parte del personale scolastico preposto. L'accompagnatore nelle operazioni di salita dalla fermata vicino al luogo di residenza dell'utente che all'uscita della scuola dovrà controllare la rispondenza tra l'alunno e il tragitto assegnato; l'accompagnatore nelle operazioni di discesa dovrà verificare la presenza alla fermata del genitore o suo delegato ai sensi dell'art. 6 delle presenti Linee Guida ed in caso di assenza dovrà trattenere il minore sullo scuolabus ed accompagnarlo presso il Comando di Polizia Municipale, così come previsto nell'articolo 6 delle presenti linee guida. L'accompagnatore ha, altresì, il compito di annotare giornalmente le assenze degli alunni che usufruiscono del servizio e comunicare all'Amministrazione Comunale la violazione delle regole comportamentali da parte degli alunni. Non potranno salire sugli scuolabus parenti ed affini all'alunno.

## **8.2 Conducente del mezzo di trasporto**

Il conducente ha il compito di controllare il mezzo di trasporto nelle sue parti meccaniche e valutarne l'efficienza e la sicurezza. All'autista del mezzo non è consentito:

- effettuare fermate diverse o aggiuntive da quelle stabilite nell'itinerario di percorso individuato dall'Amministrazione Comunale;
- far salire persone estranee e non in possesso del tesserino di riconoscimento di accesso al servizio di trasporto scolastico;
- affidare la guida del mezzo ad altre persone non autorizzate allo svolgimento del servizio.

Qualora il conducente ritenga che vi siano condizioni di pericolo e o di pregiudizio allo svolgimento del servizio, ha la facoltà di interrompere la guida e chiedere l'intervento della Polizia Municipale o altra forza pubblica. Non potranno essere contestati all'autista: eventuali ritardi dovuti a situazioni di mancato rispetto delle regole di comportamento sul mezzo di trasporto da parte dei fruitori del servizio di trasporto scolastico e ritardi dovuti a situazioni di particolare disagio nella viabilità/mobilità del territorio fiorentino.

## **9. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

L'Amministrazione comunale si impegna alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che possano verificarsi nel corso dell'anno nel servizio di trasporto pubblico, nel rispetto delle norme contenute nelle presenti Linee Guida, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni. L'Amministrazione comunale richiederà formalmente agli Istituti Comprensivi del Territorio, entro il mese di **Giugno** di ogni anno scolastico informazioni e notizie essenziali e necessarie per la predisposizione del Piano annuale del trasporto per l'anno scolastico successivo. Gli Istituti comprensivi dovranno comunicare il proprio calendario scolastico, gli orari definitivi di chiusura ed apertura dei vari plessi scolastici, gli orari provvisori dei primi giorni di scuola, i nominativi degli alunni, che per l'iscrizione sono stati indirizzati presso altri plessi scolastici che non siano di competenza zonale. Si richiede altresì agli I.C. che tutte le variazioni di orario non indicate nel calendario scolastico annuale (es. uscite anticipate) siano comunicate con almeno cinque (5) giorni lavorativi antecedenti l'evento, all'indirizzo di posta elettronica [trasporto.alunni@comune.fi.it](mailto:trasporto.alunni@comune.fi.it), al fine di poter avere un tempo congruo per sospendere i servizi.

## **10. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA**

L'Amministrazione comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico. L'ufficio competente della Direzione Patrimonio, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e punti di raccolta per la salita e la discesa dallo scuolabus, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione alla Direzione Istruzione del Comune di Firenze-Servizi Supporto alla Scuola al seguente indirizzo e-mail a: [iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it), che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

## **11. TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli aventi diritto al servizio dovranno corrispondere mensilmente la tariffa attribuita in base alle proprie condizioni economiche. La quota di contribuzione è stabilita dalla Giunta Comunale. La riduzione o l'esonero dal pagamento, verrà attribuito sulla base della situazione economica del nucleo familiare rilevata applicando i parametri ISEE. Il mancato pagamento comporta la sospensione del servizio finché la situazione non verrà regolarizzata. In caso di inadempienza al pagamento delle tariffe si provvederà all'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito.

## **12. ALUNNI CON DISABILITA'**

Il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili viene organizzato nel rispetto del Piano Annuale del Trasporto Scolastico redatto annualmente dall'Amministrazione Comunale al fine di garantire il diritto allo studio.

Per gli alunni con disabilità il servizio è fornito a richiesta degli utenti frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo e secondo grado; verrà effettuato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni (ad eccezione dei giorni d'esame) tenendo conto del calendario scolastico predisposto dalle autorità competenti.

Gli itinerari, le fermate e gli orari degli scuolabus, verranno stabiliti tenendo conto delle oggettive esigenze di servizio e di quelle della globalità degli utenti, cercando di trovare la soluzione più funzionale e meno dispersiva.

Sarà cura della famiglia e/o della scuola comunicare all'ufficio trasporto scolastico della Direzione Patrimonio Immobiliare (trasporto.alunnidisabili@comune.fi.it) nei primi giorni di settembre l'orario scolastico che verrà effettuato dall'alunno.

Non sarà garantito il servizio di trasporto per i giorni con orario scolastico provvisorio.

Eventuali modifiche agli orari di salita e discesa dell'alunno saranno regolamentate come previsto dall'art. 6 delle presenti Linee Guida.

Il servizio garantisce il trasporto degli alunni disabili dalla propria abitazione al plesso scolastico e viceversa, collocando le fermate il più vicino possibile all'abitazione dell'alunno: non sono previsti trasferimenti per centri diurni e/o di socializzazione, strutture di riabilitazione, ecc. Gli alunni disabili muniti di carrozzina potranno essere trasportati sullo scuolabus solo se fermati alla stessa con idonei dispositivi di sicurezza.

Il servizio viene effettuato con l'utilizzo di automezzi autorizzati al trasporto di soggetti disabili, deambulanti o in carrozzina a seconda dei casi e della disabilità presentata.

Su ogni automezzo è prevista l'assistenza di un accompagnatore, che non ha qualifica medica o paramedica. Il servizio è riservato agli alunni in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della normativa vigente (L. 104/92 ss.mm.ii.) ed è attivato a seguito di domanda che deve essere presentata da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale dello studente minore, con modalità e tempi stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale. La domanda di accesso al servizio è regolamentata dall'art. 5.1 delle presenti Linee Guida.

## **13. PRIVACY DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto del trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di trasporto scolastico in conformità al D.lgs. 196/2003, aggiornato con il nuovo decreto legislativo (D.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR).

## **14. NORME FINALI**

Le presenti linee guida entrano in vigore dall'approvazione con provvedimento dirigenziale dell'Amministrazione Comunale.