



**Direzione Istruzione
Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche**

AVVISO PUBBLICO

**ISTITUZIONE ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE
ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI FIRENZE
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Visti:

- l'art. 7 comma 2.bis della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*";
- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che:
 - i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza,
 - a garanzia del/della minore – in caso di studente/essa domiciliato/a in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura – è competente il Comune ove lo/la studente/essa è iscritto/a a scuola;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 15 aprile 2025 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Preso atto:

- che, al fine di semplificare il processo amministrativo, valorizzare i soggetti economici del territorio, in accordo con i programmi dell'Amministrazione Comunale tesi al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e produttive locali, è intenzione dell'Ente riproporre le condizioni e lo sconto concordato nel protocollo d'intesa sottoscritto in data 11 aprile 2019 tra Comune di Firenze - Assessorato Educazione, Università e Ricerca, Confesercenti Firenze - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari (S.I.L.) e Confcommercio di Firenze – Associazione Librai Italiani (A.L.I.)

Rilevato che:

- il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2025/26 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Firenze o ad essi/esse assimilati iscritti/e alla scuola primaria (circa 13.600) e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal suddetto decreto ministeriale di seguito riportati (in Euro);

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
I	13,34				8,19	4,02
II		18,69				6,03
III		26,71				8,06
IV			17,28	21,46	8,19	8,06
V			20,96	25,00		10,08

Art. 1 Finalità generali

Il Comune di Firenze, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende confermare, per l'anno scolastico 2025/26, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2 Modalità operative

Il Comune di Firenze metterà a disposizione dei soggetti economici un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, i quali dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

L'applicazione offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

A ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 3 Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'Albo, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche **ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati**;
2. gestione in via diretta un **punto vendita al dettaglio nel territorio italiano**, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'Albo l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- **18.1** Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;
- **46.18.1** intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- **46.49.20** Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- **58.11** Edizione di libri.

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- qualora siano previste forme alternative all'uso dei libri di testo, utilizzo della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Firenze;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento al Comune di Firenze, sul prezzo di copertina dei libri forniti, **di un sconto pari all'1,30%** del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2025/26 sopraindicato;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri fino al termine dell'anno scolastico;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Firenze entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per periodi successivi.

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno inviare la domanda compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, alla seguente casella pec:
direzione.istruzione@pec.comune.fi.it .

Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato PDF e che non siano state sottoscritte digitalmente.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 4 **Validità dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2025/26) con scadenza 30 giugno 2026.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 3, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sull'Albo Online e reperibile sul sito del Comune di Firenze – Area Educazione: <http://educazione.comune.fi.it/>

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale entro il 25 luglio 2025.

Art. 5 **Modalità di pagamento**

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviata a partire dal 01 settembre 2025

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Cedole Librarie. Il Comune di Firenze non si riterrà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a tali circostanze.

Art. 6 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Firenze.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Baroncelli.

Art. 7
Informazioni sul Bando

Il presente bando è pubblicato sull'albo on-line dell'Ente ed è reperibile sul portale Educazione del Comune al seguente indirizzo:

<http://educazione.comune.fi.it>

Per informazioni:

mail: cedole.librarie@comune.fi.it

pec: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it

Il Dirigente del Servizio Supporto
alle Attività Educative e Scolastiche

Dott. Alessandro Baroncelli