



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 233363 del 4.06.2026

**CONCORSO PUBBLICO A N. 4 POSTI DI  
FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**

**LA DIRIGENTE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 30.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028. Approvazione", sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3.1 "Piano triennale dei Fabbisogni di personale";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028. Approvazione";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 440 del 27.01.2026 con cui è stato modificato e integrato il "Ordinamento Sistema dei Profili Professionali" approvato con DD n. 6053 del 07.08.2024;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 4302 del 3.06.2026 di approvazione del presente bando e della determinazione dirigenziale n. 4315 del 04.06.2026 di rettifica dello stesso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

2. Sarà definito con apposito atto di cui al successivo comma 3 il numero dei posti da coprire con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 o 22 ore settimanali).

3. Il numero dei posti messi a concorso, nonché la loro articolazione oraria, è condizionato:

- dalla procedura di cui all'art. 3, comma 101, della L. 24.12.07, n. 244 - legge finanziaria 2008 - di trasformazione del rapporto di lavoro del personale già dipendente del Comune di Firenze da tempo parziale a tempo pieno e viceversa;
- dalla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. "stabilizzazione Madia") e successive modifiche e integrazioni;
- dalla procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs.30.3.2001 n. 165.

Pertanto, solo al termine di tali procedure, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui tutti i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibile al concorso e il numero di posti eventualmente oggetto delle seguenti riserve:

- la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando, pari al 30% dei posti messi a concorso;
- la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 pari al 15% dei posti messi a concorso;

- la riserva ex art. 18, comma 2, L. 68/99, ed equiparate per legge.

4. Per le specifiche professionali del profilo di Funzionario Educatore Nidi si rinvia alla relativa declaratoria in calce al presente bando.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

2. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità psico-fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/ie tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
  - e) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - f) non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
  - g) non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n° 39/2014;
  - h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore; o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
  - j) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
  - k) essere in possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio:

**1.** Laurea triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia (d.lgs. 65/2017, art. 14, c. 3);

**2.** Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari (d.lgs. 65/2017, art. 14, c. 3);

**3.** Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione classe L-19, purché l'immatricolazione sia avvenuta entro l'anno accademico 2018/2019 (d.lgs. 65/2017, art. 14, c. 3 e Reg. RT 41R/2013, art. 13, c. 3, lett. a);

**4.** Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85bis, purché l'immatricolazione sia avvenuta entro l'anno accademico 2018/2019 (d.lgs. 65/2017, art. 14, c. 3 e Reg. RT 41R/2013, art. 13, c. 3, lett. a) cui il d.lgs. citato rinvia);

**5.** Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno accademico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente (Reg. RT 41R/2013, art. 13, c. 3, lett. a);

**6.** Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di Laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno accademico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente (Reg. RT 41R/2013, art. 13, c. 3, lett. a);

**7.** Uno dei titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro il 31 agosto 2018 (d.lgs. 65/2017, art. 14, c. 3, Reg. RT 41R/2013 e Reg. RT 47R/2003);

**8.** Titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli di cui ai punti precedenti ai sensi di legge;

2. I/Le cittadini/e non italiani/e, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e italiani/e e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio, i/le candidati/e in possesso del titolo di ammissione conseguito **all'estero** sono ammessi/e alla procedura concorsuale **CON RISERVA**. Al **riconoscimento** dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/le candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura **CON RISERVA**, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

6. Tutti/e i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di cui all'art. 15, comma 2, del presente bando.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **3.06.2026** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 2.07.2026**.

**La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 2.07.2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda, prima del suo invio, può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda non inviata anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta inviata, la domanda non può più essere modificata e/o integrata, è possibile unicamente annullare la domanda inviata e compilare e inviare una nuova domanda entro la data di scadenza del bando di concorso. Una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione inviata.

5. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

6. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso. Di tale proroga verrà dato apposito avviso con le modalità di cui all'art. 12 del presente bando.

7. Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile)** nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

La tassa di partecipazione deve essere pagata **entro la data di scadenza del presente bando**.

8. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

**9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**

10. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Firenze e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all'espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

## **ART. 5 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del bando ai fini della partecipazione al concorso, dichiarando in proposito:
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
  - la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
  - l'università o l'istituto scolastico che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- d) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando;
- e) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando;
- f) l'eventuale indisponibilità ad assunzioni a tempo determinato c.d. "brevi" (ovvero di durata inferiore a 30 giorni), come meglio specificato all'art. 11, comma 7, del presente bando;
- g) l'eventuale indisponibilità ad incarichi temporanei c.d. "brevi" (di durata inferiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, purché in possesso di titolo idoneo ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017, ex art. 2 ter del D.L. n. 22/2020;
- h) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (*solo per i candidati portatori di handicap*);
- i) di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (*solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento - DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio*). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;
- j) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- k) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando di concorso;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.

2. La piattaforma inPA consente di caricare **documentazione** a corredo della domanda, che dovrà essere **allegata** solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

- a) l' idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento e/o l' equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- c) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
- d) la documentazione attestante l' appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art. 1, comma 2, primo punto, del presente bando (riserva militare).

**3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/lla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.**

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- 1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
  - b. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 7 – PROVA E PROGRAMMA DI ESAME**

- 1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA.
- 2. Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
- 3. La **prova scritta** consisterà in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte – **max 30,00 punti**.
- 4. La prova scritta verterà sul seguente programma d'esame e sarà altresì volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche sotto il profilo della cybersicurezza, e le competenze trasversali di seguito riportate:

<b>PROGRAMMA DI ESAME</b>
---------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);</li> <li>2. nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., C.C.N.L. Funzioni locali);</li> <li>3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché il Codice di comportamento del Comune di Firenze per il personale non dirigente;</li> <li>4. normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.);</li> <li>5. nozioni di igiene e primo soccorso;</li> <li>6. riservatezza e protezione dei dati personali (Reg. UE n° 679/2016, D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.);</li> <li>7. norme e regolamenti nazionali e regionali sui Servizi Educativi e sul sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni con particolare riferimento al D.Lgs. n° 65/2017, alla Legge regionale Toscana n° 32/2002, al D.P.G.R. Toscana n° 41r/2013; Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei adottate con DM 22 novembre 2021, n. 334; Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia adottati con DM 24 febbraio 2022 n. 43;</li> <li>8. elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle teorie dello sviluppo sensomotorio, emotivo, cognitivo, linguistico e sociale nella prima infanzia;</li> <li>9. elementi di pedagogia della prima infanzia e della famiglia; progetto educativo e proposte di esperienza; programmazione e lavoro di gruppo; comunicazione efficace e competenze</li> </ul> |
|--|

- professionali del personale educativo; continuità educativa; ruolo dell'adulto nella relazione educativa; caratteristiche dei contesti educativi in e outdoor (lo spazio, i tempi, le esperienze); inclusione e accoglienza; alleanza educativa con le famiglie, educazione familiare e sostegno alla genitorialità; le coordinate della professionalità educativa: osservazione e ascolto, progettazione, documentazione, verifica e valutazione; utilizzo nei media in educazione;
10. integrazione e inclusione nei servizi educativi per l'infanzia, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 66/2017 e all'attivazione dei piani educativi individualizzati, all'accoglienza dei bambini stranieri e delle loro famiglie;
  11. le garanzie della governance del sistema integrato 0-6, con particolare riferimento al livello di integrazione regionale, di zona e locale, alle funzioni multilivello di coordinamento gestionale e pedagogico zonale, la formazione di rete;
  12. il sistema qualità dei servizi educativi per l'infanzia in Regione Toscana.

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
-------------------------------

- **AREA COGNITIVA**, così articolata:
  - **Problem Solving**: la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, riconoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;
  - **Orientamento all'apprendimento**: la capacità di dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- **AREA REALIZZATIVA**, così articolata:
  - **Orientamento al risultato**: È l'interesse a lavorare bene e a misurarsi con standard di eccellenza. Denota impegno a migliorare, orientamento all'efficienza, sforzo per superare obiettivi fissati, tentativo di fare qualcosa di nuovo rispetto agli altri;
  - **Iniziativa**: È la capacità di attivarsi in modo propositivo cogliendo le opportunità senza attendere input esterni, a fare più di quanto sia richiesto, influenzando gli eventi;
  - **Organizzazione**: È la capacità di pianificare, gestire e monitorare efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità in coerenza con gli obiettivi da perseguire e pianificare e predisporre programmi di attività, organizzare le procedure e i mezzi, assegnare i compiti, utilizzare le risorse disponibili, rispettando tempi e costi. Attitudine a ordinare e a pianificare le attività con precisione, metodo e attenzione, riducendo il rischio di errori e assicurando la qualità.
- **AREA RELAZIONALE**, così articolata:
  - **Lavoro di gruppo**: È il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo. È la capacità di entrare in rapporto reciproco per raggiungere un risultato comune;
  - **Persuasione**: È la capacità di influenzare e di avere un impatto persuasivo sugli altri finalizzato a coinvolgerli o indurli nel portare a termine un impegno o un progetto, creando condivisione;
  - **Comunicazione**: È la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- **AREA GESTIONALE**, così articolata:
  - **Decisione**: Convinzione di poter assolvere un compito, di effettuare la scelta giusta, di riuscire anche in situazioni critiche a reagire costruttivamente.

5. La prova scritta si svolgerà in presenza e con modalità digitale – secondo quanto previsto dal vigente Regolamento del Comune di Firenze che disciplina le modalità di assunzione all'impiego – anche avvalendosi di imprese specializzate.

6. Supereranno la prova scritta i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**.

7. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

8. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata e opererà nel rispetto degli artt. 12 e ss. del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze".

2. Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche, nonché per la valutazione delle competenze trasversali, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, oltre che con esperti in psicologia e risorse umane.

#### **ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta entro e non oltre i 7 giorni precedenti la data di svolgimento della prova, scrivendo all'indirizzo mail: [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it).

#### **ART. 10 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994 (vedi elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 3% per gli uomini e al 97% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 11 – GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito dei/delle candidati/e sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta.

2. A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. I/le candidati/e risultati/e vincitori/trici, in possesso del titolo di studio conseguito **all'estero**, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente con-

corso.

5. La graduatoria così formata sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia pieno che parziale strutturale a 18 o a 22 ore settimanali. I/Le vincitori/trici, in ordine di graduatoria, potranno optare tra i posti disponibili a tempo pieno o a tempo parziale strutturale a 18 o 22 ore settimanali.

6. Il/La candidato/a che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione nel profilo di Funzionario Educatore Nidi, sia essa tempo pieno o a tempo parziale strutturale a 18 o 22 ore settimanali, perderà il diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

7. La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato c.d. lunghe (di durata pari o superiore a 30 giorni), nonché per incarichi temporanei c.d. "lunghi" (di durata pari o superiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia;

8. I/Le candidati/e idonei/e in graduatoria, che in fase di compilazione della domanda di partecipazione, non hanno dichiarato l'indisponibilità ad assunzioni a tempo determinato di pari profilo c.d. "breve" (ovvero di durata inferiore a 30 giorni), saranno chiamati, oltre che per eventuali assunzioni a tempo determinato c.d. "lunghe" ai sensi del comma 8 del presente articolo, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato c.d. "breve";

9. I/Le candidati/e idonei/e in graduatoria, che in fase di compilazione della domanda di partecipazione, non hanno dichiarato l'indisponibilità ad incarichi temporanei c.d. "breve" (di durata inferiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, saranno chiamati anche per dette assunzioni "breve" in tale profilo;

12. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* al tempo vigente.

13. La gestione della graduatoria per le assunzioni "breve", nonché la successiva costituzione dei conseguenti rapporti di lavoro, sono rimesse alla competenza della Direzione Istruzione.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E**

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA gli elenchi **dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutti i/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda.**

### **PROVA SCRITTA**

La data della prova scritta sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA. Sarà pubblicato nel medesimo sito e nel suddetto portale l'esito della prova scritta. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA.

**2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).**

3. Per le/i candidati/e che avranno superato la prova di concorso, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA, sarà inoltre pubblicato un avviso nel quale sarà indicato il termine perentorio entro il quale le/gli stessi/e dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non sarà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

4. All'atto della registrazione sul Portale InPA il/la candidato/a indica, nella domanda di partecipazione al concorso, **un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura**, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

**In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.** Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

### ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente Ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare il riconoscimento e/o l'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Con riferimento alle assunzioni a tempo determinato "brevi", le verifiche e gli adempimenti di cui ai commi che precedono sono di competenza della Direzione Istruzione.

9. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato

nato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

10. I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.

**Art. 14 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

**ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.

6. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente bando devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo mail [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it). Non verrà comunque reso riscontro a domande relative a quanto già contenuto nel bando di concorso. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

LA DIRIGENTE  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

## **ELENCO PREFERENZE**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (\*);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

**(\* ) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Funzionario Educatore Nidi</b>
------------------------------	-----------------------------------

<b>AREA</b>	<b>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</b>
<b>SPECIFICHE PROFESSIONALI AREA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze altamente specialistiche</li> <li>• Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità</li> <li>• Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo</li> <li>• Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni</li> </ul>
<b>REQUISITI BASE PER L'ACCESSO</b>	Laurea (triennale o magistrale), ovvero Diploma, eventualmente accompagnati da iscrizione ad albi professionali
<b>PRINCIPALI ATTIVITA' DELL'AREA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura, nel quadro di indirizzi generali, il presidio di importanti e diversi processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi</li> <li>• Concorre al raggiungimento degli obiettivi stabiliti</li> <li>• Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni</li> <li>• Integra/facilita i processi</li> <li>• Svolge attività di consulenza</li> <li>• Coordina le eventuali risorse affidate anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative</li> <li>• Svolge attività negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta dell'utenza.</li> </ul>

## SEZIONE IDENTIFICATIVA DEL PROFILO

<b>REQUISITI INDISPENSABILI</b>	<b>TITOLI</b>	<p>Per ricoprire il profilo è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;</li> <li>- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;</li> </ul> <p>OPPURE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titoli di studio previsti dalla normativa della Regione Toscana per l'esercizio della professione di Educatore, diversi rispetto a quelli sopra elencati, e conseguiti entro l'anno accademico o scolastico 2018/2019;</li> </ul> <p>OPPURE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali diversi titoli di studio equiparati o equipollenti a quelli sopra elencati ai sensi di legge.</li> </ul>
	<b>ULTERIORI REQUISITI</b>	Si rinvia ad eventuali ulteriori requisiti inseriti nel singolo bando di concorso.

<b>PROCESSI E ATTIVITÀ</b>	<b>PROCESSI DELL'ENTE IN CUI È COINVOLTO IL PROFILO</b>	<p>PROCESSI CARATTERIZZANTI</p> <p>Erogazione dei servizi educativi 0-3 anni</p>
--------------------------------	---	--

	<p><b>MACROATTIVITÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce, anche con strumenti digitali, relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e complessa, e anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto</li> <li>• Assicura il presidio delle attività ad elevato contenuto professionale e specialistico inerenti fasi o processi di lavoro in campo educativo nei nidi utilizzando anche tecnologie informatiche (ICT)</li> <li>• Concorre alla pianificazione e programmazione delle attività garantendone l'allineamento rispetto agli obiettivi sia in termini di tempistica sia di contenuti, ne verifica l'andamento rispetto alla pianificazione prevista e adotta eventuali correttivi in collaborazione con i propri responsabili</li> <li>• Svolge attività istruttoria, di predisposizione e redazione di documenti riferiti all'attività educativa nei nidi, comportanti un elevato grado di complessità</li> <li>• Si prende cura dei bambini e delle bambine promuovendone lo sviluppo psico-fisico, anche attraverso la somministrazione di farmaci salvavita, la possibilità di fruire di diete speciali ecc., promuove inoltre l'acquisizione di competenze, lo sviluppo dell'autonomia anche attraverso l'attività ludica, l'attenzione all'igiene personale e l'alimentazione</li> <li>• Cura i rapporti con le famiglie e le strutture sociali, la tenuta e l'aggiornamento della documentazione</li> <li>• Assicura la qualità dei risultati anche attraverso attività di studio, ricerca, raccolta ed analisi in campo organizzativo, educativo e pedagogico</li> <li>• Attua la progettazione e definisce la programmazione delle attività didattiche, all'interno della struttura, in ottica zero-sei</li> </ul>
--	-----------------------------	---

## Il livello massimo di grading per competenza non supera il 5

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	AMBITO	COMPETENZA	GRADING				
			1	2	3	4	5
	Amministrativo/ Contabile	Capacità di istruire e redigere, relazioni e documenti e gestire procedimenti educativi e pedagogici					
	Digitale	Capacità di utilizzare le tecnologie ed i sistemi informatici in uso presso l'Ente e strumenti standard quali, ad esempio, internet, posta elettronica, assicurandone la protezione					
	Digitale	Capacità di raccogliere, elaborare, utilizzare, valutare e archiviare i dati, le informazioni e i documenti informatici anche attraverso tecnologie avanzate					
	Digitale	Conoscenza e utilizzo consapevole di strumenti tecnologici per gestire la comunicazione e la condivisione di documenti e informazioni nei vari processi di lavoro e nelle relazioni interne ed esterne					
	Linguistico	Conoscenza e comprensione della lingua inglese (ascolto, lettura, interazione e produzione orale e scritta)					
	Normativo	Conoscenza e applicazione della normativa e delle tecniche relative al processo di riferimento					
	Normativo	Conoscenza e applicazione della normativa sull'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali					
	Normativo	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di accesso, trattamento dati e privacy, anticorruzione e trasparenza, responsabilità del dipendente pubblico, sicurezza sui luoghi di lavoro					
	Organizzativo	Capacità di intraprendere studi e ricerche relative al proprio settore e di redigere relazioni, basandosi su modelli teorici o elaborandone di nuovi, adeguandoli al caso specifico					
	Organizzativo	Capacità di tenersi aggiornata/o anche mediante autoformazione					
	Organizzativo	Conoscenza e applicazione degli istituti di gestione del personale, del ciclo di valutazione della performance, della responsabilità e dei processi di lavoro					
	Specialistico di settore	Conoscenza ed applicazione di metodologie e tecniche educative, formative, di verifica dell'apprendimento e di promozione dello sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine					

	Specialistico di settore	Capacità professionale per lo svolgimento di attività di sorveglianza, assistenza, organizzazione di attività ricreative, cura della corretta alimentazione e dell'igiene personale					
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--

COMPETENZE TRASVERSALI	AMBITO	COMPETENZA	GRADING				
			1	2	3	4	5
COGNITIVO		PROBLEM SOLVING					
		ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO					
GESTIONALE		DECISIONE					
		ORIENTAMENTO AL RISULTATO					
REALIZZATIVO		INIZIATIVA					
		ORGANIZZAZIONE					
		LAVORO DI GRUPPO					
RELAZIONALE		PERSUASIONE					
		COMUNICAZIONE					